

2026학년도 2학기(9월 입학)

국민대학교

부·모·학생 외국인

신입학 특별전형 모집요강



<https://iat.kookmin.ac.kr>



국민대학교
KOOKMIN UNIVERSITY

2026학년도 2학기(9월 입학) 부·모·학생 외국인 신입학 특별전형 모집요강

목차

지원자 유의사항

- 지원자 유의사항 01

전형안내

- 지원자격 03
- 전형일정 04
- 모집단위 05
- 지원방법 07
- 제출서류 09
- 전형방법 11
- 전형료 및 등록금 12
- 장 학 금 14

비자안내

- 표준입학허가서 및 비자 16

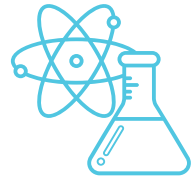
교육 및 생활 안내

- 본교 자체 한국어시험 응시 안내 17
- 생활관 및 보험 18
- 한국어능력별 교육과정 19
- 문의처 및 홈페이지, 약도 및 교통편 21

양식

- 양식 23

원서접수 및 서류제출 유의사항



1. 원서접수는 인터넷접수(www.UWAYAPPLY.com)만 실시합니다.
2. 지원자는 복수의 모집단위에 지원할 수 없습니다.
3. 원서접수 시 모든 정보를 각별히 유의하여 입력해야 하고, 잘못 입력하여 발생하는 불이익에 대한 책임은 전적으로 지원자 본인에게 있으며, 본교에서는 이로 인해 발생하는 문제에 대해 책임지지 않습니다.
4. 전형료 결제 후 지원취소 또는 지원사항 변경은 불가하오니, 전형료 결제 전에 반드시 지원사항을 확인하시기 바랍니다.
5. 원서접수 시 지원자의 연락처 및 주소를 정확하게 기재해야 하며, 연락처 오기 및 누락 또는 변경된 연락처를 본교에 알리지 아니하여 발생하는 불이익에 대한 책임은 전적으로 지원자 본인에게 있으며, 본교에서는 이에 대해 책임지지 않습니다.
※ 연락처가 변동되었을 경우, 본교 국제교류팀(☎ (+82) 02-910-5823)으로 연락
6. 모든 지원 서류는 반드시 서류제출 마감일까지 제출해야 합니다. 제출 서류를 기한 내에 제출하지 않은 지원자는 불합격 처리되며, 전형료는 환불되지 않습니다.
7. 제출된 모든 서류는 합격 여부와 관계없이 일체 반환하지 않으니 서류 제출 시 유의하시기 바랍니다.

개인정보 수집 및 이용 안내



1. 본교에서는 원서접수 대행업체인 (주)유웨이어플라이를 통해 원서접수를 위탁 처리합니다.
2. 지원자의 동의하에 입학업무에 필요한 개인정보를 최소한으로 수집하며, 수집된 개인정보는 입학 및 지원 관련 업무 이외의 용도로 사용되지 않습니다. 본교 입학 이후부터의 개인정보는 교육, 연구·행정, 대학생활, 정보안내, 보험가입 및 건강검진의 목적으로 활용·제공됩니다. 원서접수를 함으로써 개인정보의 수집 및 이용에 동의하는 것으로 간주하며, 이에 동의하지 않는 경우에는 원서접수를 할 수 없습니다.
3. 개인정보 수집 항목 : 지원자의 성명, 외국인등록번호, 전형구분, 수험번호, 모집단위, 출신국가, 주소, 출신학교, 휴대 전화번호, 자택 전화번호, 이메일주소, 보호자 성명, 보호자 전화번호, 계좌번호 등

합격(입학) 취소

다음의 경우에는 합격이 취소되며, 입학한 후라도 해당 사실이 발견될 시 입학이 취소됩니다.

1. 입학전형에 위조 또는 변조 등 거짓 자료를 제출한 경우, 입학전형에 다른 사람을 대리 응시하게 한 경우, 그 밖에 입학전형에서 다른 응시자의 답안지를 보거나 다른 응시자에게 자신의 답안지를 보여주는 등 입학전형을 공정하게 시행 · 관리하는 데에 부당한 영향을 미치는 행위 등 기타 부정한 행위를 저지른 경우에는 합격(입학) 후라도 입학허가를 취소하며, 납부한 등록금은 일체 반환되지 않습니다.
2. 입학 학기가 같은 2개 이상의 전문대학·대학·산업대학·교육대학에 이중으로 등록할 수 없으며, 이중 등록 금지 위반 시 입학이 취소됩니다. 이 경우, 납부한 등록금은 일체 반환되지 않습니다.
3. 고등학교 졸업예정자 중 **본교 입학일 이전에 고등학교 졸업 자격을 취득하지 못하는 경우, 합격(입학)이 취소됩니다.**
4. 합격(입학)이 허가된 자라 할지라도 법무부 출입국관리사무소 또는 재외공관에서 사증 발급이 불허된 경우, 합격(입학)을 취소하며, 납부한 등록금은 전액 반환됩니다. 사증 불허에 대한 책임은 전적으로 지원자 본인에게 있습니다. 특별한 사유 없이 개강 후 2주 이내까지 비자를 발급받지 못한 경우, 입학이 취소될 수 있습니다.
5. 합격(입학)이 허가된 자라 할지라도 추후 학력조회 결과 자격미달자로 확인될 경우, 합격(입학)을 취소합니다.
※ 중국 고등학교 졸업자는 중국 교육부 인증보고(认证报告)로 학력조회 대체 가능
6. 합격(입학)이 허가된 자라 할지라도 추후 재정서류 및 학력서류 검토에 따라 자격미달자로 확인될 경우, 표준입학허가서 발급이 불허될 수 있습니다.



기타 유의사항

1. 본 모집요강의 모든 사항은 지원자에게 별도로 공지하지 않으므로 **내용을 정확하게 숙지**하기 바라며, 미숙지로 인해 발생 되는 모든 불이익에 대한 책임은 지원자 본인에게 있습니다.
2. **합격자는 본교 홈페이지를 통해 발표**하며, 개별 통보되지 않습니다. 합격자 발표를 확인하지 않아서 발생하는 불이익에 대한 책임은 지원자 본인에게 있습니다.
3. **입학전형의 평가내용 및 성적은 합격 여부와 관계없이 일체 공개하지 않습니다.**
4. 어학능력에 따라 입학 후 한국어능력별 교육과정이 편성되어 지정된 교과목을 수강해야 합니다.
5. 기타 본 모집요강에 명시되어 있지 않은 사항은 관계 법령, 본교 규정 및 대학입학전형관리위원회의 결정에 따릅니다.
6. 장애가 있는 지원자는 장애의 유형 및 정도에 따라 필요한 수험 편의의 제공을 요청할 수 있습니다. 수험 편의의 제공의 내용과 방법은 개별 지원자의 장애 특성 및 본교의 상황에 따라 상이할 수 있습니다.
7. 고등학교 학교생활기록부에 학교폭력 관련 기재사항이 있을 경우 서류평가 또는 면접평가에서 정성적으로 평가하여 반영합니다.
8. 본 모집요강은 한국어로 작성된 후 영어 및 중국어로 번역되었습니다. 해석의 차이가 있는 경우, 한국어 작성본을 기준으로 합니다.

01

지원자격

아래 세 가지 요건을 모두 충족하는 경우에 한하여 지원이 가능합니다.

Ⅰ 국적요건 Ⅰ 지원자 및 부·모가 모두 외국인인 자

※ 지원자 및 부·모 모두가 외국 국적을 보유한 순수 외국인임을 서류상으로 증명해야 함.

Ⅰ 학력요건 Ⅰ 국내·외 정규 고등학교를 졸업(예정)한 자이거나, 법령에 따라 이와 동등한 수준 이상의 학력이 있다고 인정되는 자

Ⅰ 어학요건 Ⅰ 아래 요건 중 하나에 해당하는 자

구분	모집단위	어학요건
한국어	전체 모집단위 ※ KMU International Business School 지원자 제외	[어학 소지자] - 어학요건 해당자에 한하여 ①,②,③,④,⑤,⑥의 서류 중 선택 제출 ① TOPIK(한국어능력시험) 성적증명서 ② 본교 자체 한국어시험 성적증명서 ③ 대학 부설 한국어교육센터 수료증명서 ④ 세종한국어평가(SKA) 성적증명서 ⑤ 본교 협력 예비반 수료증명서 ⑥ 기타 한국어능력 입증서류 ※ 최소 급수 제한 없음.
		[어학 미소지자] - "글로벌한국어전공" 및 글로벌경영전공" 지원자 : 한국어 어학요건 불요 ※ 단, 입학 후 본교에서 지정하는 한국어특별과정을 일정기간(입학 후 첫 학기) 이수 필수 ※ 한국어특별과정 수업료 별도 납부 필요 - 한국어 어학요건 서류 미제출자의 경우, 입학 후 첫 학기 휴학하고 본교 (학부·어학연수)복수입학과정으로 등록 필수(p.20 참조) ※ 조형·예술대학, 글로벌한국어전공, 글로벌경영전공 지원자 제외
영어	KMU International Business School 지원자	- ①,②,③,④ 중 한 가지 이상 해당하여 관련 서류 필수 제출 ① IELTS 5.5 이상 또는 TOEFL iBT 80(CBT 210, PBT 550) 이상 취득자 ② 영어를 모국어 또는 법정공용어로 사용하는 국가의 국적 보유자 ③ 정규 교육과정이 영어로 운영되는 정규고등학교 졸업(예정)자 ④ 외국 정부 또는 국제기구 기관장의 추천을 받은 자

※ 아래 사항 중 하나에 해당할 경우, 지원이 불가합니다.

- 이중(복수) 국적자 중 한국 국적 소지자
- 부·모 및 본인이 과거 한국 국적을 소지한 사실이 있는 자(부·모 중 한명이 한국 국적으로 귀화한 경우 포함)
- 국내·외 검정고시(GED Diploma, 자학고시(自学考试) 등), 홈스쿨링, 사이버학습, 대학예비과정, 평생교육과정, 성인교육과정, 통신교육과정, 어학연수 목적의 교육과정 등 출신자

02

전형일정

구분	신입학			비고
	1차	2차	3차	
원서접수 및 서류제출	2026.03.26.(목) ~ 04.16.(목)	2026.04.27.(월) ~ 05.29.(금)	2026.06.08.(월) ~ 07.09.(목)	- 원서접수 : 유웨이어플라이 홈페이지 (www.UWAYAPPLY.com) - 서류제출 : 우편 또는 방문 제출 (글로벌센터(W3동) 2층 203호)
조형·예술대학 면접고사	-	2026.06.20.(토)	-	시간·장소 별도 안내 예정
합격자발표	2026.05.19.(화)	2026.07.07.(화)	2026.08.11.(화)	본교 홈페이지
등록금납부	2026.07.13.(월) ~ 07.15.(수)		2026.08.13.(목) ~ 08.14.(금)	우리은행 전국 지점
표준입학허가서 배부	2026.07.24.(금)		2026.08.21.(금)	글로벌센터(W3동) 2층 203호
개강일	2026.09.01.(화)			-

※ 상기 일정은 본교 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시 별도 공지 예정

※ 조형·예술대학 지원자는 신입학2차에 원서접수 필요

03

모집단위

계열	단과대학	모집단위		비고
인문	글로벌 인문·지역 대학	한국어문학부	국어국문학전공	
			글로벌한국어전공★	
		영어영문학부		
		중어중문학과		
	사회과학 대학	한국역사학과		
		행정학과		
		정치외교학과		
		사회학과		
		미디어·광고학부	미디어전공	
			광고홍보학전공	
		교육학과◆		연 3명 이내
	법과대학	러시아·유라시아학과		
		동아시아국제학부(일본학/중국학)		
		법학부		
	경상대학	경제학과		
		국제통상학과		
	경영대학	경영학부 경영학전공		
		경영학부 글로벌경영전공★		
		경영정보학부		
		AI빅데이터융합경영학과		
	독립학부	KMU International Business School■		100% 영어강의
자연	공과 대학	신소재공학부	에너지·모빌리티재료전공	
			전자화학재료전공	
		기계공학부		
		건설시스템공학부		
		전자공학부	지능형반도체융합전자전공	
			지능형ICT융합전공	
	소프트웨어 융합대학		모빌리티전력전자융합전공	
		소프트웨어학부		
	자동차 모빌리티대학	인공지능학부		
		자동차모빌리티대학		
	과학기술 대학	미래모빌리티학과		
		산림환경시스템학과		
		임산생명공학과		
		나노전자물리학과		
		응용화학부	나노소재전공	
			바이오의약전공	
		식품영양학과		
		정보보안암호수학과		
	건축대학	융합바이오공학과		
		건축학부		

계열	단과대학	모집단위		비고	
예체능	조형대학	공업디자인학과		조형·예술대학 지원자는 신입학 2차에 원서접수 필요	
		시각디자인학과			
		금속공예학과			
		도자공예학과			
		의상디자인학과			
		공간디자인학과			
		영상디자인학과			
		자동차·운송디자인학과			
		시디자인학과			
	예술대학	음악학부	성악전공 [남]		
			성악전공 [여]		
			피아노전공		
			관현악전공♠ (세부전공 아래 참조)		
		미술학부	회화전공		
			입체미술전공		
		공연예술학부	연극전공		
			영화전공		
			무용전공 [발레]		
			무용전공 [한국무용]		
			무용전공 [현대무용]		
	체육대학	스포츠교육학과			
		스포츠산업레저학과			
		스포츠건강재활학과			

※ **모집인원** : 정원의 제한 없이 모집하며, 지원자의 어학·수학능력과 각 모집단위의 수용 능력 등을 고려하여 선발합니다.

※ (◆) “교육학과”의 경우 연 3명 이내로 선발합니다.

※ (■) “KMU International Business School”은 100% 영어로 과정이 진행됩니다.

※ (★) “글로벌한국어전공” 및 “글로벌경영전공”은 한국어 어학요건 불요.

- 단, 입학 후 본교 지정 한국어특별과정을 일정기간(입학 후 첫 학기간) 이수 필수
- 이중언어(한국어·중국어) 강의

※ (♠) 관현악전공 : Violin, Viola, Cello, Contra Bass, Flute, Oboe, Clarinet, Bassoon, Saxophone, Horn, Trumpet, Tuba, Bass Trombone, Tenor Trombone, Percussion

※ 학과소개 : www.KOOKMIN.ac.kr ⇒ 대학·대학원 ⇒ 대학 ⇒ 대학 안내

04

지원방법

1. 지원절차

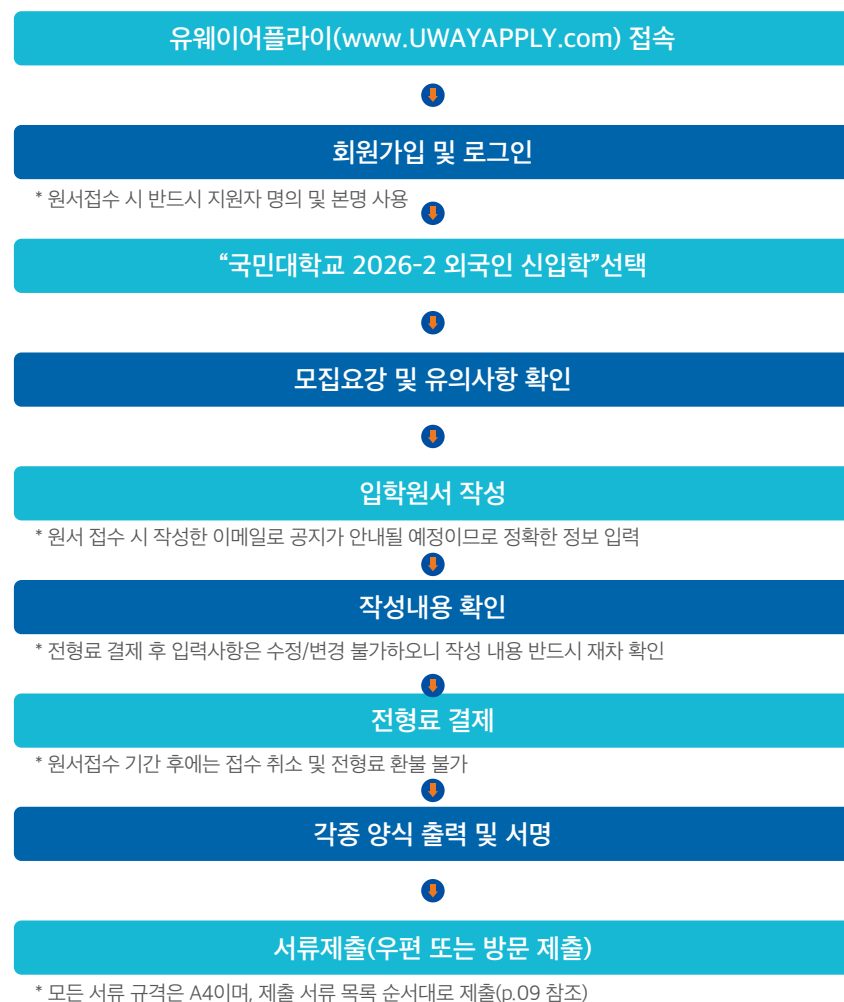


2. 인터넷 원서접수

가. 접수방법 : 유웨이어플라이 홈페이지(www.UWAYAPPLY.com)에서 접수

※ 원서접수 시 반드시 본인의 본명(本名, Real Name) 사용

나. 접수절차



다. 유의사항

- 1) 인터넷 원서접수 시 반드시 본인의 여권용 사진(3.5x4.5cm)을 스캔하여 입학원서 사진란에 저장(upload)해야 합니다.
- 2) **전형료 결제 후에는 지원 취소나 지원사항 변경이 불가능**하니, 전형료 결제 전에 반드시 지원사항을 확인하기 바랍니다.
- 3) 인터넷 원서접수는 많은 시간이 소요되므로 접수시간 종료로 인한 원서 미접수가 발생하지 않도록 각별히 유의하기 바랍니다.
- 4) 인터넷 원서접수 시 오기 또는 누락 등이 없도록 각별히 유의하여 작성(입력)해야 하고, **작성사항 중 입력 착오(누락) 등으로 발생하는 불이익에 대한 책임은 전적으로 수험생 본인에게 있으며**, 본교에서는 이에 대해 책임지지 않습니다.
- 5) 전형료 결제 및 수험번호 부여가 완료된 경우에만 원서가 접수된 것으로 처리합니다.

3. 서류제출

가. 제출방법 : ①우편 또는 ②방문 제출 (서류제출 마감일까지 서류 도착 필요)

- **우편주소** : 서울특별시 성북구 정릉로 77
국민대학교 글로벌센터(W3동) 2층 203호 국제교류팀
Office #203, 2F, Global Center (W3), Kookmin University
77 Jeongneung-ro, Seongbuk-gu, Seoul, Korea
- **우편번호** : 02707
- **받는사람** : 외국인유학생 학부과정 입학 담당자
International Undergraduate Admission Officer
※ 우편 발송 시 영수증 필히 보관

나. 유의사항 : 제출서류를 기한 내에 제출하지 않은 지원자는 불합격 처리되며, 전형료는 환불되지 않습니다.

다. 기타사항

- 1) TOPIK 성적은 해당 차수의 서류제출 마감일 이전에 취득한 성적(성적증명서 제출 필요)만 인정되며, 서류제출 마감일 이후 취득한 성적은 평가 및 심사 시 인정되지 않습니다.
- 2) 제출된 서류는 합격 여부와 관계없이 어떠한 경우에도 반환되지 않습니다.

05

제출서류

1. 제출서류 목록

구분	제출서류	형식	비고
지원 서류	1. 서류심사신청서	원본	• UWAYAPPLY에서 출력 후 서명
	2. 자기소개서 및 학업계획서		• 면접 대상자(조형·예술대학 지원자)만 제출 • 한국어로 작성 (본교 양식에 타이핑 가능)
	3. 학력조회동의서		• UWAYAPPLY에서 출력 후 서명
학력 서류	4. 고등학교 졸업(예정)증명서	번역· 공증본 + 아포스티유 /영사확인	※ 세부사항 학력 입증 방법(p.10) 참조 • 2025.09.01. 이후 발급본 제출 • 중국 지원자 : 일반고 또는 직업고에 따른 제출 서류 확인(p.10) • 중국 이외 국가 지원자 : 졸업증명서 번역·공증본 + ①아포스티유(Apostille) 확인서 또는 ②한국 대사관 영사확인 또는 ③주한 대사관 영사확인
	5. 고등학교 전체 학년 성적증명서	번역· 공증본 (또는 영문 원본)	
국적 서류	6. 본인 및 부·모 신분증	사본	• 필수 제출 * 유효한 부·모 여권 사본으로 대체 가능
	7. 본인 및 부·모 여권	사본	• 본인 필수 제출 * 부·모 여권 사본은 소지자만 제출 (제출 권장) - 일본·미국 지원자의 경우, 필수 제출
	8. 본인 외국인등록증	사본	• 한국에 체류중인 지원자는 필수 제출 (앞·뒷면 전체)
	9. 가족관계(출생)증명서	번역· 공증본	• 2025.09.01. 이후 발급본 제출 • 중국 지원자 : 친족관계증명서 번역·공증본 • 중국 이외 국가 지원자 : 출생증명서 번역·공증본 • 부·모 이혼 또는 사망하여 가족관계(출생) 확인이 불가능할 경우, 해당 사실을 확인할 수 있는 증명서 번역·공증본 추가 제출
어학 서류	10-1. 한국어능력 증빙 서류 * 전체 모집단위 (KMU International Business School 지원자 제외)	원본	[어학 소지자] - 어학요건 해당자에 한하여 ①,②,③,④,⑤,⑥의 서류 중 선택 제출 ① TOPIK(한국어능력시험) 성적증명서 ② 본교 자체 한국어시험 성적증명서 ③ 대학 부설 한국어교육센터 수료증명서 ④ 세종한국어평가(SKA) 성적증명서 ⑤ 본교 협력 예비반 수료증명서 ⑥ 기타 한국어능력 입증서류 ※ 최소 급수 제한 없음.
	10-2. 영어능력 증빙 서류 * KMU International Business School 지원자만 해당		[어학 미소지자] - "글로벌한국어전공" 및 글로벌경영전공 지원자 : 한국어 어학요건 불요 ※ 단, 입학 후 본교에서 지정하는 한국어특별과정을 일정기간(입학 후 첫 학기) 이수 필수 ※ 한국어특별과정 수업료 별도 납부 필요 - 한국어어학요건 서류 미제출자의 경우, 입학 후 첫 학기 휴학하고 본교 (학부·어학연수)복수입학과정으로 등록 필수(p.20 참조) ※ 조형·예술대학, 글로벌한국어전공, 글로벌경영전공 지원자 제외 • IELTS 5.5 또는 TOEFL iBT 80(CBT 210, PBT 550) 이상 성적증명서 ※ 외국 정부 또는 국제기구 기관장의 추천을 받은 자는 기관장 명의 추천서 원본 제출

※ 학력·국적·어학 자격요건 입증을 위한 추가 서류를 요청할 수 있음.

※ 제출된 서류는 합격 여부와 관계없이 어떠한 경우에도 반환되지 않음.

2. 서류제출 유의사항

가. 모든 서류는 한국어 또는 영어로 제출해야 하며, 다른 언어로 작성·발급된 서류는 한국어 또는 영어로 번역 후, 공증 또는 한국 소재 해당 국가 대사관 영사확인을 첨부하여 제출해야 합니다.

※ 한국어로 번역 시 제출한 서류로 대조·증명 가능해야 함.

나. 학력 및 국적 서류는 원본 제출을 원칙으로 하며, 번역·공증본 원본으로 대체할 수 있습니다.

다. 외국 고등학교 출신자는 학력에 대한 학력인증 서류를 아래 중 한 가지 방법으로 **서류제출 마감일까지** 제출해야 합니다.

[학력 인증 방법]

• 중국 지원자

(1) **일반고 졸업자** : 졸업증명서 번역·공증본 + 중국 교육부 학신망 고등학교 졸업증 인증보고(认证报告) 출력본

※ 중국 교육부 학신망 : www.CHSI.com.cn

(2) **직업고 졸업자** : 아래 ①, ② 중 택일

① <1> 고등학교 발행 졸업증명서 영어 번역·공증본 + 아포스티유(Apostille) 및

<2> 성(省)·시(市) 교육청(국) 발행 학력확인서 번역·공증본 + 아포스티유(Apostille)

② 성(省) 교육청 발행 졸업증명서 영어 번역·공증본 + 아포스티유(Apostille)

※ 졸업예정자 : 졸업예정증명서 번역·공증본 (아포스티유(Apostille) 불필요)

※ "중국 중등직업학교 학교정보확인서" (법무부 양식, 학교 서명 또는 직인 날인) 추가 제출 필요

구분		심사기준	비고
중등 직업 학교	보통중등전문학교 (普通中专) Regular Specialized Secondary Schools	① 온라인 발행 i) 지방 교육 당국 발행 졸업증명서* : 아포스티유 필요 * 온라인에서 진위 여부 확인 가능한 경우만 인정 ② 오프라인 발행('학교정보확인서' 제출 필수) i) 지방 교육 당국 발행 졸업증명서 : 아포스티유 필요 ii) 학교 자체 발행 졸업증명서 : 성교육청(시교육국)* 확인 + 아포스티유 필요 * 직할시(베이징, 상하이, 충칭, 톈진)의 경우 교육청 공식 명칭은 '교육위원회'임	택1
	직업고등학교 (职业高中) Vocational High Schools		
	기술공업학교 (技工学校) Skilled Workers Schools	인적자원사회보장부 공식 홈페이지(www.mohrss.gov.cn) 온라인 조회본* + 주중한국영사확인(또는 아포스티유) * 온라인에서 진위 여부 확인 가능한 경우만 인정	
	기타 고졸학력 인정 학교	학교 자체 발행 졸업증명서 + 아포스티유 * 설립허가증(사업단위법인증서(事业单位法人证书) 또는 민판학교판학허가증(民办学校办学许可证)) 사본 제출 필수 (단, 학력교육 과정만 인정, 공증 불필요)	

• 중국 이외 국가 지원자 : 아래 ①, ② 중 택일

① 졸업증명서 영어 번역·공증본 + 아포스티유(Apostille)

② 졸업증명서 영어 번역·공증본 + 한국 대사관 또는 한국에 위치한 출신학교 국가 대사관 영사확인(Consular Legalization)

※ 졸업예정자 : 졸업예정증명서 번역·공증본 (아포스티유(Apostille) 불필요)

라. 조기졸업, 월반, 성적 및 재학 기록이 없는 경우 등 특이한 사유가 있을 시에는 해당 학교 또는 한국의 교육부(청)에 준하는 정부기관의 확인서를 제출해야 합니다.

마. 제출서류상의 이름 또는 생년월일 등 동일인임을 확인할 수 있는 내용이 다른 경우에는 동일인임을 증명하는 해당 국가 정부기관에서 발행한 동일인 증명서를 제출해야 합니다.

바. 졸업예정증명서를 제출한 최종 합격자는 표준입학허가서를 수령하기 전까지 졸업증명서 번역·공증본을 제출해야 합니다.

사. 제출된 모든 서류는 합격 여부와 관계없이 일체 반환하지 않으니 원본 서류 제출 시 유의하기 바라며, 심사확인을 위해 제출서류 이외의 추가 서류를 요청할 수 있습니다.

아. 전형성적 및 평가내용은 합격 여부와 관계없이 일체 공개하지 않습니다.

서류위조, 허위 기재 등 부정한 방법으로 합격(입학)한 경우에는 합격(입학)이 취소됨.

06

전형방법

1. 평가요소

모집단위	평가형태	평가요소별 반영비율		
		서류평가	면접평가	계
인문·자연·체능계	일괄합산	100% (1,000점)	-	100% (1,000점)
예능계 (조형·예술대학)	일괄합산	-	100% (1,000점)	100% (1,000점)

※ 합격 여부와 관계없이 입학전형의 평가내용 및 성적은 공개하지 않음.

2. 서류평가

모집단위	평가방법
인문·자연·체능계	고등학교 성적, 어학 능력 등을 포함하여 종합적으로 평가

3. 면접평가(조형·예술대학) : 대면 면접

구분	면접평가 내용 및 배점		비고
	기본소양	교과적성	
조형대학	500점	500점	- 작품집(포트폴리오) 지참 필요 * 미지참 시 고사 응시 불가 * 작품집 규격 : A3 이내 크기의 평면 작품 또는 출력물 총 7점 이내
예술대학	500점	500점	- 음악학부 : 클래식 자유(성악)곡 준비 - 미술학부 : 작품집 준비 * 작품집 규격 : A3 이내 크기의 평면 작품 또는 출력물 총 5점 이내 - 공연예술학부 · 연극전공 : 대사 및 자유연기 준비 · 영화전공 : 작품 및 경력사항 준비 · 무용전공 : 자유작품 준비

※ 작품집 또는 실기 작품은 지원자 본인이 판단하여 준비

※ 조형·예술대학 지원자의 경우 자기소개서 및 학업계획서 필수 제출

4. 선발기준

가. 지원자의 어학·수학 능력과 각 모집단위의 수용 능력 등을 고려하여 선발합니다.

나. 필수서류 미제출자 및 본교가 정한 지원자격 미달자는 불합격 처리합니다.

07

전형료

모집단위	전형료
인문·자연·체능계	120,000원
예능계(조형·예술대학)	150,000원

※ 전형료 납부 시 원서접수 수수료(4,500원) 지원자 부담

※ 원서접수 마감일 이후에는 **단순 변심으로 인한 지원 취소 및 전형료 환불 불가**

※ 본인의 귀책이 아닌 불가항력적인 사유 또는 본교의 귀책사유(전형일 시 사후 변경)로 전형 진행이 불가능함을 전형일 이전에 신고하여 그 사유가 타당하다고 인정될 경우에는 관련 기준에 따라 전형료 전부 또는 일부 반환 가능

* 불가항력적인 사유 : 천재지변, 질병, 사고 등 (단, 증빙서류 제출 시에만 인정)

08

등록금

1. 합격자 등록금 납부기간

구분	등록기간
1·2차 합격자 등록금 납부기간	2026.07.13.(월) ~ 07.15.(수)
3차 합격자 등록금 납부기간	2026.08.13.(목) ~ 08.14.(금)

2. 합격자 유의사항

가. 합격 여부는 개별 통지하지 않으며, 지원자 본인이 본교 홈페이지에서 직접 확인해야 합니다.

나. 등록금 납부에 대한 자세한 일정 및 방법에 대해서는 합격자 유의사항에 포함되어 별도 안내될 예정입니다.

다. 부정확한 방법으로 합격 또는 입학한 사실이 확인된 경우에는 입학한 후라도 합격(입학)이 취소되며, 이 경우에 등록금은 반환하지 않습니다.

라. 등록기간 내에 등록금을 납부하지 않은 경우에는 합격이 자동 취소됩니다.

3. 등록금 환불

본교에 합격하고 등록금을 납부하였으나, 입학을 포기하고 납부한 등록금을 환불받고자 하는 경우에는 **2026.08.14.(금)** 입학포기신청서, 신분증 사본, 은행 통장 사본을 지참하여 본교 국제교류팀에 신청해야 합니다.

4. 등록금액

* 2026학년도 기준

(단위 : 원)

모집단위		학기별 수업료	
		첫 번째 학기	이후 학기
글로벌인문·지역대학, 사회과학대학(미디어·광고학부 제외), 법과대학, 경상대학		4,691,000	4,494,000
사회과학대학 경영대학	미디어·광고학부 경영학부 글로벌경영전공 경영정보학부 재무금융·회계학부 AI빅데이터융합경영학과	5,016,000	4,821,000
경영대학	경영학부	4,853,000	4,659,000
독립학부	KMU International Business School	6,540,000	6,344,000
공과대학, 소프트웨어융합대학, 자동차융합대학		6,068,000	5,871,000
과학기술대학	삼림환경시스템학과 임산생명공학과 정보보안암호수학과	5,428,000	5,232,000
과학기술대학	나노전자물리학과 응용화학부 식품영양학과 바이오발효융합학과	5,674,000	5,477,000
건축대학 조형대학 예술대학	미술학부	6,253,000	6,058,000
예술대학	음악학부 공연예술학부	6,862,000	6,667,000
체육대학		5,495,000	5,299,000

09

장학금

1. 신입학 장학금 (첫 번째 학기에만 적용)

신입생에 대한 장학금은 다음과 같으며, 두 가지 이상의 장학금에 중복 해당될 경우, 더 높은 금액의 장학금 한 가지에 한하여 지급합니다.

※ 장학금 지급기준 및 지급액은 본교 장학제도에 따라 변동 가능

※ 정부초청장학생 및 자국정부장학생 등은 아래 장학금 지급대상에서 제외

가. 입학성적 우수 장학금

지급기준	지급비율
- TOPIK 6급 소지자 * [KIBS 지원자] IELTS 8.0, TOEFL iBT 112 이상	수업료 100%
- TOPIK 5급 소지자 * [KIBS 지원자] IELTS 7.5, TOEFL iBT 105 이상	수업료 70%
- TOPIK 4급 소지자 * [KIBS 지원자] IELTS 7.0, TOEFL iBT 97 이상	수업료 50%
- TOPIK 3급 소지자 * [KIBS 지원자] IELTS 6.5, TOEFL iBT 86 이상	수업료 30%

※ 입학성적 우수 장학금은 지원 차수 서류제출 마감일까지 제출한 서류(TOPIK, IELTS 등)를 기준으로 지급

※ 영어 어학능력에 따른 장학금은 KMU International Business School 지원자만 해당

나. 국민대학교 한국어교육센터 이수 장학금

지급기준	지급비율
본교 한국어교육센터 6급 이수자	수업료 100%
본교 한국어교육센터 5급 이수자	수업료 70%
본교 한국어교육센터 4급 이수자	수업료 50%
본교 한국어교육센터 3급 이수자	수업료 30%

※ 지원 차수 서류제출 마감일까지 정규과정 2개 학기 이상을 이수(수료)하고, 관련 증명서를 제출한 경우에만 지급

2. 재학 장학금 (두 번째 학기부터 적용)

장학종류		지급기준	지급비율 (금액)	비고																				
성 적 장학금	성 국	직전학기 학부(과), 단과대학 또는 계열별 석차에 따라 지급	수업료 100%	아래 조건 모두 충족 시 외국인 유학생 간의 상대평가로 장학생 선정 및 장학금액 결정 • 직전학기에 12학점 이상을 취득한 자 * 한국어연수과정의 경우, 과정별 필수학점 이상 취득 필요 • 미취득학점(F)이 없는 자 • 직전학기 평점평균이 2.5 이상인 자 * 성곡장학금은 직전학기 평점평균이 3.8 이상이어야만 선발 가능 • 학년별로 요구되는 TOPIK 급수 충족자																				
	수 석		수업료 70%																					
	성적1중		수업료 50%																					
	성적2중		수업료 30%																					
TOPIK 우수 장학금		TOPIK 4 ~ 6급	50만원 ~ 200만원	아래 기준 적용																				
				<table><tr><th> 추가 취득 TOPIK 성적 입학 시 제출 TOPIK 성적 </th><th>4급</th><th>5급</th><th>6급</th></tr><tr><th>3급 이하</th><td>100만원</td><td>150만원</td><td>200만원</td></tr><tr><th>4급</th><td>-</td><td>50만원</td><td>100만원</td></tr><tr><th>5급</th><td>-</td><td>-</td><td>50만원</td></tr><tr><th>6급</th><td>-</td><td>-</td><td>-</td></tr></table>	추가 취득 TOPIK 성적 입학 시 제출 TOPIK 성적	4급	5급	6급	3급 이하	100만원	150만원	200만원	4급	-	50만원	100만원	5급	-	-	50만원	6급	-	-	-
				추가 취득 TOPIK 성적 입학 시 제출 TOPIK 성적	4급	5급	6급																	
				3급 이하	100만원	150만원	200만원																	
				4급	-	50만원	100만원																	
				5급	-	-	50만원																	
6급	-	-	-																					
※ 이미 TOPIK 우수 장학금을 지급 받은 자가 이전보다 높은 급수를 취득한 경우, 이전 지급액은 차감 후 잔여 금액을 지급																								

※ 장학금 관련 참고사항

- 한국어연수과정 이수기간은 성곡장학금 지급 대상에서 제외
- 정부초청장학생은 국립국제교육원의 장학금 지원 기준에 따르며, 자국 정부로부터 장학금을 지급받는 장학생은 장학금 지급 대상에서 제외
- 해외우수외국인초청장학생은 별도의 지침에 의거 지급
- 장학금 지급기준 및 지급액은 본교 장학제도에 따라 변동 가능

01

표준입학허가서

1. 표준입학허가서 수령일(예정)

가. 1·2차 합격자 : 2026.07.24.(금)

나. 3차 합격자 : 2026.08.21.(금)

2. 표준입학허가서 배부 장소 : 본교 글로벌센터(W3동) 2층 203호

※ 본인 직접 수령 원칙, 해외 체류자에 한하여 이메일 발송 예정

3. 제출필요서류 : 은행잔고증명서 (아래 두 가지 중 택1)

※ 표준입학허가서 수령 예정일 기준 2주 이내 발급본

- 예 : 2026.07.24.(금) 수령 예정 시 → 2026.07.13.(월) 이후 발급된 서류 제출

- 예 : 2026.08.21.(금) 수령 예정 시 → 2026.08.10.(월) 이후 발급된 서류 제출

※ 국내 체류자는 국내 은행에서 발급한 본인 명의 은행잔고증명서 제출 필요

가. 해외 은행에서 발급한 **USD16,000 (CNY(RMB)120,000) 이상**이 **2026.10.01. 이후까지 예치**된 본인 또는 부·모 명의 은행잔고증명서

나. 국내 은행에서 발급한 2,000만원 이상이 예치된 본인 명의 은행잔고증명서

다. 중국 직업고 졸업자는 “중국 중등직업학교 학교정보확인서” (법무부 양식, 학교 서명 또는 직인 날인) 원본 추가 제출 필요

02

비자

1. 한국 거주자 : 본교에서 표준입학허가서 수령 후 출입국관리사무소를 방문하여 “체류자격 변경” 또는 “등록사항 변경” 신청

※ 출입국관리사무소 방문 전 www.HIKOREA.go.kr에서 방문 예약 필요

* 홈페이지를 통해 “전자민원” 온라인 신청 가능

2. 해외 거주자 : 표준입학허가서 수령 후 현지 한국 대사(영사)관을 방문하여 “유학비자(D-2)”신청

※ 한국 대사(영사)관 방문 전 해당 대사(영사)관에 전화하여 신청절차 및 제출서류 문의 필요

가. 해외 거주자는 등록금 납부 후 이메일(ENTERKMU@kookmin.ac.kr)로 표준입학허가서 수령을 신청해야 함.

나. 해외 거주자는 한국 입국 일정에 차질이 없도록 표준입학허가서 수령 직후 신속하게 비자 신청을 진행해야 함. ※

3. 기타사항

가. 자세한 사항은 합격자 발표 후 “합격자 유의사항”을 참고하기 바랍니다.

나. 개강일 이전까지 비자 발급·변경을 하지 않을 경우, 관련 법령에 따라 지원자에게 과태료가 부과될 수 있습니다.

다. 기타 비자 관련 문의사항은 출입국관리사무소(☎1345)로 문의하기 바랍니다.

01

본교 자체 한국어시험 응시 안내

▲TOPIK(한국어능력시험) 성적증명서 또는 ▲본교 또는 타 대학 부설 한국어학당 이수(수료)증명서를 보유하지 않은 경우, 본교가 자체적으로 실시하는 한국어시험에 응시하여 합격함으로써 어학요건 충족이 가능합니다.

1. 응시대상 : 한국어 어학요건을 충족하고자 하는 지원자

※ KMU International Business School 지원자는 응시 불필요

※ 결과발표 후 지원자가 “한국어능력시험 인증서”를 국제교류팀(글로벌센터(W3동) 2층 203호, ENTERKMU@kookmin.ac.kr)에 제출해야만 어학요건 충족 인정

2. 신청방법 : 본교 국제교육원 홈페이지의 링크를 통해 **온라인 신청**

※ 세부정보는 국제교육원 홈페이지(<https://IIE.kookmin.ac.kr>) 공지사항 확인

3. 응시비용 : 55,000원

※ 계좌이체 : 우리은행 1005-601-214635 국민대학교

* 반드시 본인 명의(영문 성명 입력)로 입금

* 신용/체크카드 납부 불가

4. 시험일정 및 문의사항

담당부서	홈페이지	이메일	전화번호
국민대학교 국제교육원	https://IIE.kookmin.ac.kr/	ADOM@kookmin.ac.kr	(+82) 02-910-5837

※ 주소 : 서울특별시 성북구 정릉로 77 국민대학교 글로벌센터(W3동) 2층 205호 국제교육원

5. 기타사항 : 본교 자체 한국어능력시험 인증서 유효기간 내 성적만 인정

※ 본교 자체 한국어시험 결과는 응시일로부터 1년간 유효

02

생활관 (기숙사)

1. 생활관 시설현황

구분	교내생활관	교외생활관
규 모	4개동 256실	3개동 220실
수용인원	1,020명	703명
편의시설	• 식당, 휴게실, 세탁실 • 냉·난방 시설 • 호실별 LAN 및 욕실	• 조리실, 휴게실, 세탁실 • 냉·난방 시설 • 호실별 LAN 및 욕실

2. 생활관 입실 신청 및 입실 대상자 선발 방법

| 신청방법 | 합격자 발표 이후 신청(별도 홈페이지 공지 예정)

| 선발방법 | 신청자가 수용인원을 초과할 경우, 입학성적 우수자 순으로 입실 대상자를 선발합니다.

| 홈페이지 | <https://DORMITORY.kookmin.ac.kr>

03

건강보험

관련 법령에 따라 모든 외국인유학생은 국민건강보험 지역가입자로 당연 가입되며, 이에 따라 월 보험금을 납부해야 합니다. 자세한 사항은 '신·편입생 예비대학'에서 안내될 예정입니다.

※ 관련문의 : 외국인유학생지원센터(글로벌센터(W3동) 1층 105호, 02-910-5808)

04

한국어능력별 교육과정

1. 편성기준

모든 신입생은 입학 후 개인 한국어 어학능력에 따라 한국어능력별 교육과정에 편성되어 지정된 교과목을 수강해야 합니다.

2. 한국어능력별 교육과정

가. 한국어 어학요건 서류 제출자

과정명	대상자	지정교과목명	비고
본과과정	• 국내 고등학교 졸업자 • TOPIK 4급 이상 취득자 • 본교 자체 한국어시험 4급 취득자 • 본교 또는 타 대학 한국어학당 4급 이상 이수자 • 세종한국어평가(SKA) 중급(401점) 이상 성적증명서 소지자 • 경영학부 글로벌경영전공 합격자 • KMU International Business School 합격자	□ 없음.	교과목 자유수강 가능
한국어 연수과정 II	• TOPIK 3급 취득자 • 본교 자체 한국어시험 3급 취득자 • 본교 또는 타 대학 한국어학당 3급 이수자 • 세종한국어평가(SKA) 중급(296점) 이상 성적증명서 소지자	□ 지정과목 18학점 - 한국어의사소통4 - 한국어의사소통3 - 한국문화의이해2 - 실용한국어2 - 한국어글쓰기2 - 한국어발표와토론2 - 인물과사건으로보는 한국사 또는 기초수학 (택1)	지정과목 이외 수강 불가
한국어 연수과정 I	• TOPIK 2급 이하 취득자 • 본교 자체 한국어시험 2급 이하 취득자 • 본교 또는 타대학 한국어학당 2급 이하 이수자 • 세종한국어평가(SKA) 초급(295점) 이하 성적증명서 소지자	□ 지정과목 17학점 - 한국어의사소통2 - 한국어의사소통1 - 한국문화의이해1 - 실용한국어1 - 한국어글쓰기1 - 한국어발표와토론1 - English Conversation	

※ 본 교육과정은 한국어교육센터 수업이 아닌 본교 대학교 정규 교과목이며 대학교 성적증명서에 기재됨.

나. 한국어 어학요건 서류 미제출자

입학 당시 한국어 수학능력 기준을 충족하지 못한 합격자는 한국어 기준을 충족할 때까지 휴학하여 한국어 공부를 진행해야 합니다. 휴학 후 한국어 기준을 충족하면 복학 신청하여 학부 정규과정을 시작할 수 있습니다.

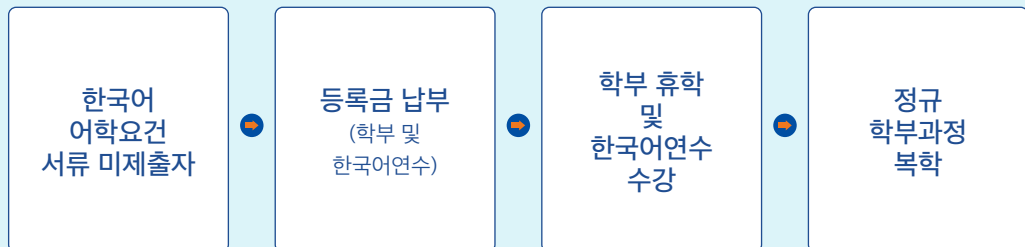
(휴학 최대 기간은 본교 휴학 규정에 따름).

과정명	대상자	교육과정	비고
(학부·어학연수) 복수입학과정	- 한국어 어학요건 서류 미제출자 ※ 한국어교육과정 미등록 시 학부 학적은 제적 처리될 수 있음	- 국민대학교 국제교육원에서 지정한 한국어 정규 교육과정 (2개 학기)	지정과목 이외 수강 불가

- 1) 한국어 어학요건 서류 미제출자는 입학(등록) 후 첫 학기 휴학하고 본교 (학부·어학연수)복수입학과정(D-4)으로 등록하여 2개 학기를 필수로 수강해야 함.
 - 입학 시 학부 및 (학부·어학연수)복수입학과정 등록금을 모두 납부해야 함.
 - 입학 후 학부 휴학(등록금 환불은 본교 환불 규정에 의함) 처리되며, 즉시 (학부·어학연수)복수입학과정을 수강해야 함.
- 2) 한국어 능력 기준 충족 시, 관련 증빙 서류를 반드시 국제교류처에 기한 내에 제출 후 복학 신청 절차를 진행해야 함.
- 3) 조형·예술대학 및 글로벌경영전공 지원자 해당 없음.
- 4) 본 교육과정은 한국어교육센터 수업으로 본교 대학교 정규 교과목이 아니므로 대학교 성적증명서에 기재되지 않음.

※ 학부 복학 조건 : 국민대학교 국제교육원 (학부·어학연수)복수입학과정 2개 학기 수료(이수) 시 복학 가능

- 단, TOPIK 3급(또는 그에 상응하는) 이상 취득 시 수료 여부와 상관없이 복학할 수 있음



3. 유의사항

- 가. 한국어능력별 교육과정은 한국어배치고사 또는 지원자가 입학 지원 시 제출한 한국어 어학능력 증빙서류를 활용하여 배정합니다.
- 나. 한국어연수과정 대상자는 전공 교과목은 수강할 수 없으며, 본교가 지정하는 한국어 및 기초교양 교과목을 수강해야 합니다.
- 다. 한국어연수과정의 세부 수강과목 및 수강신청에 대한 자세한 사항은 '신·편입생 예비대학'에서 안내될 예정입니다.

05

문의처 및 홈페이지

1. 입학문의

담당부서	홈페이지	이메일	상담전화
국제교류팀	https://IAT.kookmin.ac.kr	ENTERKMU@kookmin.ac.kr	(+82) 02-910-5823

※ 우편주소 : (우)02707 서울특별시 성북구 정릉로 77 국민대학교

글로벌센터(W3동) 2층 203호 국제교류팀 외국인유학생 입학 담당자

International Admissions Section, International Affairs Division, Office #203, 2F, Global Center (W3),

Kookmin University, 77 Jeongneung-ro, Seongbuk-gu, Seoul, Korea (Postal Code: 02707)

※ 상담시간 : (학기중) 09:00~17:00

(방학중) 10:00~16:00

* 공휴일 및 12:00~13:00 제외

2. 국제교류팀 홈페이지 <https://IAT.kookmin.ac.kr>

인터넷 검색창에서 → **국민대학교 국제교류팀** 🔍 검색

※ 국제교류팀 홈페이지를 통해 모집요강, 공지사항, 합격자발표를 확인할 수 있습니다.



PC 사용 권장

06

약도 및 교통편



▶ 지하철 이용시

- 1호선 종각역 ⇨ ①번 출구 ⇨ 1020번(교보문고 방면 200m) ⇨ 국민대
- 2호선 신촌역 ⇨ ①번 출구 ⇨ 110번(동교로 방면 250m)
- 3호선 경복궁역 ⇨ ③번 출구 ⇨ 1020, 1711번(지하문 방면 50m 아래) ⇨ 국민대
- 4호선 길음역 ⇨ ③번 출구 ⇨ 171, 1213, 7211번 ⇨ 국민대
- 5호선 광화문역 ⇨ ②번출구 ⇨ 1020, 1711번(한국통신 앞) ⇨ 국민대
- 3,6호선 연신내역 ⇨ ④번 출구 ⇨ 7211번 ⇨ 국민대
- 우이 경전철 정릉(국민대입구)역

▶ 지선버스 이용시

- 1020번(정릉산장아파트 ⇨ 국민대 ⇨ 종로1가)
- 1116번(국민대 ⇨ 미아사거리), 1213번(국민대 ⇨ 청량리)
- 1711번(국민대 ⇨ 광화문 ⇨ 공덕동), 7211번(기차존 ⇨ 국민대 ⇨ 신설동)

▶ 간선버스 이용시

- 110번(국민대 ⇨ 제기동 ⇨ 용산 ⇨ 신촌 ⇨ 국민대), 163번(우이동 ⇨ 수유리 ⇨ 국민대 ⇨ 신촌 ⇨ 우이동)
- 171번(국민대 ⇨ 돈암동 ⇨ 성대앞 ⇨ 상암동)

▶ 내부순환로 이용시

- 일산 방면에서 왕십리 방향 이용시 : 정릉Ramp 진출 후 U턴
- 왕십리 방면에서 성산대교 방향 이용시 : 국민대입구 Ramp 진출 후 오른쪽



▶ 통학버스 이용시

- 1호선 시청역
- 2호선 잠실역, 신촌역
- 3호선 압구정역, 불광역
- 4호선 길음역
- 5호선 광화문역

* 조형·예술대학 지원자만 필수 제출

2026학년도 2학기 부·모·학생 외국인 신·편입학 특별전형

자기소개서 및 학업계획서

모집단위	수험번호	성명
------	------	----

<작성 시 유의사항>

1. 지원자 본인이 사실에 입각하여 작성해야 하며, 대필 또는 표절이 발견될 경우, 평가 결과와 관계없이 불합격 처리됩니다.
2. 한국어로 작성하시기 바랍니다.
3. 작성 공간이 부족할 경우 출력하여 추가 사용 바랍니다.

1. 국민대학교 및 지원한 학부(과)를 선택한 이유

2. 본인의 성장배경 및 학업경험

붙임

중국 중등직업학교 학교정보확인서 양식

※ 영어로 작성하세요. 请用英语填写

※ 모든 정보 필수 작성 需填满所有信息

학교 정보 확인서 学校信息确认书

유 학 생 인적사항 留学生 个人信息	성 성 명 名		생년월일 出生日期	
	국 国 적 籍		여권번호 护照号码	
	진학 예정 대학 拟入学大学名称		전공명 专业名称	
	전 화 번 호 联系电话		e-mail 电子邮箱	
학교정보 学校信息	졸업학교명 (졸업일) 毕业学校名称 (毕业日期)	(졸업일 毕业日期: 20 . . .)		
	학 교 유 형 学校类型	보통중등전문학교 普通中专() 직업고등학교 职业高中()		
		성인중등전문학교 成人中专() 기타 其他()		
	교 육 과 정 教育种类	고등학교 학력과정 高中阶段学历教育() 고등학교 비학력과정 高中阶段非学历教育() ※ 비학력 과정의 경우 유학비자 발급 불가 非学历教育学生不能获得韩国留学签证		
	소재지 学校地址			
	전 화 번 호 学校电话			
교 직 원 연락정보 教职工 联系信息	소속 및 직위 所属部门及职位			
	성 성 명 名	(인 또는 서명) (盖章或签名)	전화번호 联系电话	

본인은 상기 학교 정보 등 기재 내용이 사실과 다름없음을 서약하며, 허위 사실 기재 시 대한민국 법령에 따라 처벌받을 수 있음을 확인합니다.

本人保证，以上所填写的学校信息等内容均属实。本人理解，以上信息如有虚假，可能会受到韩国相关法律法规的处罚。特此确认。

20
유학생 본인 留学生本人 (서명 签名)

* 2부 작성 후 교육기관 및 재외공관에 각각 제출
本确认书需要一式两份。一份交拟入学大学，一份交韩国驻外使领馆。



국민대학교
KOOKMIN UNIVERSITY

(우) 02707 서울특별시 성북구 정릉로 77 국민대학교 국제교류팀 입학접수처

Tel. +82-2-910-5823

<https://iat.kookmin.ac.kr/>

