

2026 YONSEI

1885 - 2025

2026학년도 9월 신입학
외국인전형 모집요강



140

YONSEI 140th
ANNIVERSARY



연세대학교
YONSEI UNIVERSITY

목 차

■ 전형 안내

I. 전형 일정	1
II. 지원자격 및 표준입학허가서 발급	2
III. 지원방법 및 전형 절차	4
IV. 제출서류	5
V. 전형별 안내	
V_1. 외국인전형	8
V_2. 글로벌인재대학 외국인전형	10

■ 각종 안내 사항

VI. 안내사항	
VI_1. 글로벌기초교육학부	12
VI_2. 아포스티유(Apostille) 및 영사확인	14
VI_3. 유학(D-2) 비자 취득을 위한 표준입학허가서 발급	16
VI_4. 유의사항	19
VI_5. 등록금 납부 및 한국어능력 관련 안내	20

■ 제출 서식

VII. 각종 서식	22
VII_1. 수학기간기록표(참고용)	
VII_2. 자기소개서(참고용)	

▣ 2026학년도 주요 변경 사항 ▣

■ 인공지능융합대학 소속 모집단위 신설: 모빌리티시스템전공

■ 전체모집단위 지원자 필수 제출 서류 추가

모집단위	2025학년도까지 (변경 전)	2026학년도부터 (변경 후)
전체모집단위	한국어, 영어 등 각종 언어 성적 선택 제출(필수 아님)	한국어 또는 영어 능력을 증빙할 수 있는 서류 필수 제출 [택1] • 한국어 또는 영어 공인어학 성적 • 한국어 또는 영어 성적이 기재된 표준화학력시험 성적 • 국내·외 소재 한국어 교육기관 수료증명서 • 교육과정 내 한국어 또는 영어로 진행된 수업이 있음을 입증하는 공식 서류

구분	일시	방법	비고
인터넷 원서접수	2026. 3. 10.(화) 10:00 ~ 3. 26.(목) 17:00	연세대학교 입학처 홈페이지	원서접수는 <u>인터넷으로만</u> 가능함
서류제출 (등기우편/ 해외특급)	2026. 4. 10.(금) 17:00까지	(우) 03722 서울특별시 서대문구 연세로 50 연세대학교 201동(백주년기념관) 3층 입학전형실 외국인전형 담당자 앞	원서는 인터넷으로 접수한 후 출력하여 다른 제출서류와 함께 우편으로 제출 해야 함
합격자 발표	2026. 6. 19.(금) 17:00	연세대학교 입학처 홈페이지	
합격자 등록금 납부	2026. 7월 중	합격자 안내문을 통해 납부 기간 및 납부 방법 안내 예정	입금전용계좌로 송금 (인터넷 뱅킹, 계좌이체, 폰뱅킹 등)

본교는 기독교의 가르침을 바탕으로 설립된 대학으로,
건학 이념에 따라 모든 학생은 소정의 기독교 과목과 채플을 이수하여야 합니다.

1. 지원자격

가. 부모가 모두 외국인인 외국인으로서 국내·외 고등학교 졸업(예정)자

※ 졸업예정자는 2026년 8월까지 졸업해야 함

※ 표준입학허가서 발급을 위해 필요한 서류를 기한 내 제출하지 않으면 표준입학허가서 발급이 제한됨
(자세한 사항은 본 요강 3쪽, 16쪽 참고)

나. 아래의 언어 요건에 따른 증빙 서류를 제출할 수 있는 자

모집단위	언어 요건	증빙 서류
전체모집단위 [택1]	- 한국어 또는 영어 공인어학 성적 소지자	한국어능력시험 또는 영어 공인어학시험 성적표 등
	- 한국어 또는 영어과목 표준화학력시험 응시자	한국어 또는 영어과목 성적이 기재된 표준화학력시험 성적
	- 국내·외 소재 한국어 언어 교육 이수자	국내·외 소재 한국어 교육기관 수료증명서 원본
	- 교육과정 내 한국어 또는 영어 진행 수업 수강자	교육과정 내 한국어 또는 영어로 진행된 수업이 있음을 입증하는 공식 서류

※ 원서접수 마감일 기준 유효기간 이내의 증명서만 인정함

※ 서류제출 마감일까지 증빙자료를 반드시 제출해야 함

지원자격 관련 유의사항

- 국적 기준일은 원서접수일입니다.
- 지원자와 부모 중 한 명이라도 대한민국 국적을 보유한 복수국적자인 경우 외국인전형으로 지원할 수 없습니다.
- 외국인에게 입양되어 외국 국적을 취득한 자는 초등학교 취학(G1)전 외국국적을 취득한 경우에만 외국인전형으로 지원할 수 있습니다.
- 지원자가 대한민국 고교과정에 상응하는 교육과정을 시작하기 전에 부모와 학생 모두가 외국국적을 취득한 경우만 외국인전형으로 지원할 수 있습니다.
- 해외고등학교의 고교졸업 인정 여부는 각 해당국별 학제 및 학기 등을 종합적으로 고려하여 판단합니다.
- GED 등 국내·외 검정고시, 홈스쿨링, 사이버학습 등의 학력인정방법은 인정하지 않습니다.

2. 유학(D-2) 비자 신청을 위한 표준입학허가서 발급 안내

- 가. 표준입학허가서는 외국 국적 유학생이 대한민국 유학(D-2) 비자 신청 시 각국 대한민국 영사관(국내의 경우 관할 출입국사무소)에 제출해야 하는 필수 서류입니다.
- 나. 법무부의 외국인 유학생 출입국 관리가 강화됨에 따라, 정해진 기한 내에 표준입학허가서 발급을 위한 원본 서류(학력요건 입증서류, 재정능력 입증서류 등) 제출 및 등록금 납부를 완료한 유학생에 한하여 표준입학허가서가 발급됩니다.
- 다. 필요한 서류를 정해진 기한 내에 제출하지 않는 경우 표준입학허가서 발급이 제한되며, 이에 따라 발생하는 모든 불이익은 유학생 본인의 책임이오니 반드시 기한 내에 모든 서류를 제출하여야 합니다. (제출 기한: [합격자 발표 시 안내](#))
- 라. 표준입학허가서 발급 이후라도 필수 서류를 제출하지 않은 사실이 드러날 경우 표준입학허가서 및 유학(D-2) 비자가 무효화 처리될 수 있습니다.
- 마. 대학에 제출된 원본 서류(학력요건 입증서류, 재정능력 입증서류 등)는 반환이 불가하므로, 유학(D-2) 비자 신청을 위한 구비서류를 각 대사관 홈페이지 등에서 사전에 확인해야 합니다.
- 바. 학사학위 과정의 유학(D-2) 체류기간 상한은 입학일로부터 최대 6년입니다. (휴학 기간 및 타 대학 학사과정 D-2 체류기간 포함 / 5년제는 최대 7년)
- 사. 유학(D-2) 비자 이외의 비자(F, A 등)로 유학하고자 하는 자는 표준입학허가서 발급이 필요하지 않으며(재정능력 입증서류 제출 불필요), 외국인등록증 사본(앞면, 뒷면)을 이메일(ivisa@yonsei.ac.kr)로 제출하여 유학 가능 비자 소지 여부를 입증하여야 합니다.
- 아. 법무부의 출입국 관련 규정에 따라 세부 사항은 변경될 수 있습니다.

1. 지원방법

- 가. 지원자는 모집단위 중 하나를 선택하여 지원합니다.
- 나. 외국인전형과 글로벌인재대학 외국인전형에 복수지원할 수 있으며, 각 전형 내에서는 1개의 모집단위에만 지원가능합니다.
- 다. 복수지원자는 전형별로 제출서류를 각각 제출해야 합니다.

2. 원서접수 및 전형 절차

① 입학처 홈페이지를 통해 원서접수 사이트 접속 (<http://apply.jinhakapply.com/>)



② 모집요강 및 원서접수 유의사항 숙지



③ 지원 내용 및 지원자 정보 입력



④ 전형료 결제 후 수험번호가 부여되고 접수 완료
(원서접수 완료 후 지원 모집단위 변경, 접수취소 및 전형료 환불 불가)



⑤ 원서를 출력하여 제출 서류와 함께 해당 기간 내 입학처로 우편 제출



⑥ 입학처 홈페이지에서 전형 결과 확인

※ **수학기간기록표, 자기소개서**는 원서접수 사이트에서 직접 입력해야 하며, 원서접수 마감 이후에는 입력한 내용을 수정할 수 없음

※ 제출서류 도착 확인은 제출한 서류의 도착 여부만 확인 가능

3. 전형료

전형명	모집단위	금액
외국인전형	전체모집단위	150,000 원
글로벌인재대학 외국인전형	글로벌인재학부	150,000 원

4. 원서 접수시 유의사항

- 가. 원서접수 완료(전형료 결제 완료) 이후에는 지원 모집단위 변경, 접수취소 및 전형료 환불이 불가합니다.
단, 천재지변, 입시시행 기관의 과실 또는 기타 본인의 귀책이 아닌 사유로 인하여 부득이하게 전형을 진행할 수 없다고 입학전형관리위원회가 판단할 경우 전형료의 일부 또는 전액(대행업체 수수료 제외)을 반환받을 수 있습니다.
- 나. 입학원서는 온라인으로만 접수하며, 원서접수한 이후에 입학원서를 출력하여 제출서류와 함께 연세대학교 입학처로 우편제출해야 합니다(제출 기간 내 필수서류 미제출자는 서류 심사 시 불이익을 받을 수 있습니다).

1. 제출서류 목록

서류 항목		필수/선택	세부내용
입학원서		필수	온라인 접수 완료 후 출력한 원서 1부
수학기간기록표		필수	연세대학교 소정 양식 1부 - 재학한 초·중·고교를 모두 기재함 - 원서접수 사이트 온라인 입력 후 출력본 제출
자기소개서		필수	연세대학교 소정 양식 1부 - 원서접수 사이트 온라인 입력 후 출력본 제출
고등학교 졸업(예정) 증명서	중국 이외 국가 학력 취득자	필수	Apostille 또는 영사확인을 받은 졸업(예정) 증명 1부 - 한국어나 영어로 발급되지 않은 증명서는 번역 공증 후 Apostille 또는 영사확인 받아야 함 - 대한민국 소재 고교 졸업(예정) 증명서는 Apostille 또는 영사확인을 받을 필요 없음
	중국 내 학력 취득자	필수	1. Apostille 또는 영사확인을 받은 졸업(예정) 증명 1부 2. 중국 중등교육 학력보고 원본(영문) 1부 - 『中国高等教育学生信息网(学信网)』에서 발급 받은 학력인증[中国中等教育学历验证报告]제출. 인증서 발급 사이트 https://www.chsi.com.cn - 중국 교육부 학력인증 보고를 제출할 수 없는 경우 설립허가증(사업단위법인증서(事业单位法人证书)) 또는 민판학교판학허가증(民办学校办学许可证)) 사본 ※ 졸업예정자: 합격 후 중국 중등교육 학력인증보고 원본(영문) 제출 ※ 1, 2번 서류 모두 제출
고등학교 전 학년 성적증명서	중국 이외 국가 학력 취득자	필수	Apostille 또는 영사확인을 받은 전 학년 전 학기 성적증명서 1부 - 한국어나 영어로 발급되지 않은 증명서는 번역 공증 후 Apostille 또는 영사확인 받아야 함 - 대한민국 소재 고교 재학시 Apostille 또는 영사확인을 받을 필요 없음
	중국 내 학력취득자	필수	1. Apostille 또는 영사확인을 받은 전 학년 전 학기 성적증명서 1부 - 한국어나 영어로 발급되지 않은 증명서는 번역 공증 후 Apostille 또는 영사확인 받아야 함 2. HUIKAO 성적증명서: 『中国高等教育学生信息网(学信网)』에서 발급 받은 학력인증[会考成绩验证报告](영문)원본 제출. 인증서 발급 사이트 https://www.chsi.com.cn - HUIKAO 미응시자: 성교육청 또는 교육국에서 발급한 会考 미시행 확인서 혹은 해당 학교에서 발급한 HUIKAO 미시행 확인서(학교장 직인 또는 담당자 서명이 있는 원본 서류만 인정) ※ 1, 2번 서류 모두 제출
고등학교 이수과정 확인서 (해당자에 한함)		필수	소속 고교에서 전일제, 통신제 등 두 개 이상의 과정을 함께 제공하는 경우 지원자가 실제 이수한 과정을 확인할 수 있는 서류를 추가로 제출해야 함
지원자 및 부모의 신분증명 서류		필수	지원자 및 부모의 여권사본 각 1부 ※ 여권이 없을 경우 해당 국가에서 발급하는 신분증 사본 또는 대한민국에서 발급하는 외국인등록사실증명서 원본 제출 ※ 한국어나 영어로 발급되지 않은 서류는 반드시 번역공증받은 원본서류를 제출해야 함 ※ 국적확인이 불가능한 신분증(운전면허증 등)은 인정하지 않음
지원자와 부모의 가족관계 증명서	중국/일본 국적 이외 지원자	필수	지원자의 출생증명(Birth Certificate) 원본 1부 ※ 출생증명 이외에도 지원자와 부모의 관계 확인 가능한 가족관계증명서 또는 이에 상응하는 서류제출 가능
	중국 국적자	필수	1. 지원자 및 부모의 관계 확인 가능한 친속관계증명 공증본(국문 또는 영문)/亲属关系证明 公证书(韩文或英文本) 1부 2. 지원자 및 부모님의 호구부 공증본(국문 또는 영문)/居民户口簿 公证书(韩文或英文本) 1부 ※ 1, 2번 서류 모두 제출
	일본 국적자	필수	1. 호적등본(전부사항증명서) ※ 주민표는 인정하지 않음

서류 항목	필수/선택	세부내용
대한민국 국적 취득 이력이 있는 외국인 필수 서류 (해당자에 한함)	필수	1. 지원자와 부모의 국적상실(이탈)사실이 명기된 지원자 명의의 '가족관계증명서', '제적등본', '지원자와 부모의 국적상실(이탈)사실증명' 중 1부(한국국적을 보유하고 있지 않음을 증명하는 서류) 2. 지원자 및 부모의 외국국적 취득시기를 확인할 수 있는 증빙서류 ※ 국적상실(이탈)사실신고 접수증 및 신고서는 인정하지 않음 ※ '가족관계증명서'는 2008. 1. 1. 「호적법」 폐지 후 「가족관계의 등록 등에 관한 법률」에 근거한 서류로서 행정복지센터에서 발급가능 함 ※ 1,2번 서류 모두 제출
한국 거주 외국인의 국적 소지 여부 확인 서류 (해당자에 한함)	필수	지원자와 부모의 '외국인등록 사실증명' 각 1부 또는 '국내거소신고사실증명' 각 1부 ※ 발급처: (온라인) 정부24 홈페이지 https://plus.gov.kr/ (오프라인) 읍·면·동 주민센터 등
어학능력 증빙서류 [택1]	필수	- 한국어 또는 영어 공인어학 성적 - 한국어 또는 영어 성적이 기재된 표준화학력시험 성적 - 국내·외 소재 한국어 교육기관 수료증명서 - 교육과정 내 한국어 또는 영어로 진행된 수업이 있음을 입증하는 공식 서류
각종 기타서류	선택	중학교 성적증명서, 대학교 성적증명(해당자에 한함), 수상경력, 해외고교 표준화학력평가자료, 어학능력입증서류, 자격증, 출신학교 프로파일 등을 제출할 수 있음

2. 표준입학허가서 발행을 위한 제출서류 : 16쪽 별도 안내 참고

3. 서류제출 시 유의사항

- 가. **고교졸업예정자인 경우 합격 후 졸업증명서와 최종 학기 성적이 포함된 전 학년 성적증명서를 반드시 2026년 7월 31일(금)까지 연세대학교 입학처로 우편제출해야 합니다.**
- 나. 모든 서류의 우측 상단에 수험번호를 기입한 후 제출해야 합니다.
- 다. 서류는 원본을 제출하는 것을 원칙으로 합니다. 단, 원본을 제출할 수 없는 경우 공증받은 서류를 제출해야 합니다.
- 라. 제출서류상의 이름이나 생년월일이 상이한 경우에는 동일인임을 증명하는 증명서를 첨부해야 합니다.
- 마. 한국어나 영어로 작성되지 않은 서류는 반드시 공증받은 한국어(영어) 번역서를 첨부해야 합니다.
 - 번역문은 지원자 본인이 작성한 경우 인정하지 않습니다.
- 바. 한국 내에서 이수한 정규 고교과정에 대한 재학사실 확인과 성적증명은 **학교생활기록부**로 제출합니다.
- 사. 모든 제출 서류는 한글 또는 영문 기준으로 서로 동일인임을 확인할 수 있도록 일관되게 제출해야 합니다.
- 아. TOEFL, SAT, AP, ACT, IELTS 등 성적표의 수취기관을 연세대학교로 입력(score reporting)한 경우 원서접수 시 해당사항을 입력하여(스코어 리포팅한 시험종류 및 리포팅한 일자) 평가 자료에 반영될 수 있도록 해야 합니다. 입력 사실을 통보하지 않아 평가 자료에 반영되지 않은 경우 그 책임은 전적으로 지원자에게 있습니다.

【연세대학교 기관번호】

 - ETS, COLLEGE BOARD : 9893
 - ACT : 7879
 - IELTS, IB : 기관명으로 검색 후, 수신처를 'YONSEI UNIVERSITY'로 지정하여 발송
- 자. 긴급 연락시 휴대전화의 문자 메시지나 이메일을 이용하는 경우가 많으므로, 지원자 또는 보호자는 입학전형 기간 중 신속히 연락 할 수 있도록 전화번호뿐만 아니라 휴대전화번호 및 이메일 주소를 정확하게 입력해야 합니다.
- 차. 지원자격 충족 여부의 입증 책임 및 서류 제출 의무는 지원자에게 있습니다. **모집요강에 명시한 서류 이외에도 지원자 격과 관련하여 사실확인이 필요한 경우 추가 증빙서류를 요청할 수 있습니다.** 이에 불응하는 경우, 불이익을 받을 수 있습니다.

※ 제출한 서류는 일체 반환하지 않는 것을 원칙으로 합니다.

V_1. 외국인전형

V_2. 글로벌인재대학 외국인전형

V_1. 외국인전형

1. 모집단위

대학	모집단위	모집인원
문과대학	국어국문학과 [†]	약간 명
	중어중문학과 [†]	
	영어영문학과 [†]	
	독어독문학과 [†]	
	불어불문학과 [†]	
	노어노문학과 [†]	
	사학과 [†]	
	철학과 [†]	
	문헌정보학과 [†]	
	심리학과 [†]	
상경대학	경제학부 응용통계학과	약간 명
경영대학	경영학과	
이과대학	수학과 [†]	
	물리학과 [†]	
	화학과 [†]	
	지구시스템과학과 [†]	
	천문우주학과	
	대기과학과	
공과대학	화공생명공학부	
	전기전자공학부	
	건축공학과	
	도시공학과	
	사회환경시스템공학부	
	기계공학부	
	신소재공학부	
	산업공학과	
생명시스템대학	시스템생물학과 [†]	
	생화학과 [†]	
	생명공학과	

대학	모집단위	모집인원
인공지능융합대학	첨단컴퓨팅학부	약간 명
	IT융합공학전공	
	지능형반도체전공	
	모빌리티시스템전공	
신과대학	신학과 [†]	
사회과학대학	정치외교학과	
	행정학과	
	사회복지학과	
	사회학과 [†]	
	문화인류학과	
	언론홍보영상학부	
생활과학대학	의류환경학과 [†]	
	식품영양학과 [†]	
	실내건축학과	
	아동·가족학과 [†]	
	통합디자인학과	

※ '†'는 교직과정이 설치되어 있는 모집단위임

※ 안내사항

- 1) 위 모집단위는 **한국어로 진행되는 학부과정**이며, 학과에 따라 일부 강의를 영어로 수강할 수 있습니다.
- 2) 2026학년도 신입생은 국제캠퍼스에서 1학년 1학기와 2학기(1개 정규 학년)동안 Residential College 교육을 이수하는 것을 원칙으로 합니다.
- 3) 공과대학 건축공학과는 세부전공[건축학(5년제), 건축공학(4년제)]으로 구분되며, 2학년 진급시 정해진 기준에 따라 선택, 배정됩니다.
- 4) 인공지능융합대학 첨단컴퓨팅학부는 2학년 진급 시 학부 내 세부전공[컴퓨터과학과, 인공지능학과, 인공지능시스템학과] 중 1개를 선택해야 합니다.
- 5) 인공지능융합대학의 IT융합공학전공, 지능형반도체전공, 모빌리티시스템전공은 국제캠퍼스에서 전 과정을 이수합니다.
- 6) 교육인증 현황
 - 경영대학 경영학과는 ‘KABEA(한국)’, ‘AACSB(미국)’, ‘EQUIS(유럽)’, ‘AMBA(영국)’으로부터 교육인증을 받음
- 7) 지원자가 연세대학교에서 수학하기 어렵다고 판단되는 경우, 선발하지 않을 수 있습니다.

2. 지원자격

가. 부모가 모두 외국인인 외국인으로서 국내·외 고등학교 졸업(예정)자

※ 졸업예정자는 2026년 8월까지 졸업해야 함

나. 아래의 언어 요건에 따른 증빙 서류를 제출할 수 있는 자

모집단위	언어 요건	증빙 서류
전체모집단위 [택1]	- 한국어 또는 영어 공인어학 성적 소지자	한국어능력시험 또는 영어 공인어학시험 성적표 등
	- 한국어 또는 영어과목 표준화학력시험 응시자	한국어 또는 영어과목 성적이 기재된 표준화학력시험 성적
	- 국내·외 소재 한국어 언어 교육 이수자	국내·외 소재 한국어 교육기관 수료증명서 원본
	- 교육과정 내 한국어 또는 영어 진행 수업 수강자	교육과정 내 한국어 또는 영어로 진행된 수업이 있음을 입증하는 공식 서류

※ 원서접수 접수 마감일 기준 유효기간 이내의 증명서만 인정함

※ 서류제출 마감일까지 증빙자료를 반드시 제출해야 함

3. 전형방법

지원자가 제출한 고교 성적, 해외고교 표준화학력평가자료, 수상경력, 자격증, 어학능력입증서류, 출신학교 Profile 등 지원자의 학업역량 및 학업활동을 확인할 수 있는 자료를 바탕으로 종합적으로 평가합니다.

※ 표준화학력평가자료 예시: 高考, 中考, ACT, AP, AST, ATAR, ENEM, GSAT, GCE-A LEVEL, HKDSE, IB, NCEA, SAT, STPM, UEC 등

구분	반영비율	내용
서류평가	100%(일괄합산)	- 제출서류를 기반으로 학업역량, 진로역량, 공동체역량을 종합평가함

V_2. 글로벌인재대학 외국인전형

1. 모집단위

대학	모집단위	세부전공	모집인원
글로벌인재대학	글로벌인재학부	국제통상 한국언어문화교육 문화미디어 바이오생활공학 응용정보공학	약간 명

※ 안내사항

- 글로벌인재학부는 **한국어로 진행되는 학부과정**이며, 전공에 따라 일부 강의를 영어로 수강할 수 있습니다.
- 2026학년도 신입생은 국제캠퍼스에서 1학년 1학기 및 2학기(1개 정규 학년)동안 Residential College 교육을 이수하는 것을 원칙으로 합니다.
- 글로벌인재대학 외국인전형 합격자는 입학 후 글로벌인재학부 내에서 세부전공을 선택할 수 있습니다.
- 지원자가 우리 대학교에서 수학하기 어렵다고 판단되는 경우, 선발하지 않을 수 있습니다.

2. 지원자격

가. 부모가 모두 외국인인 외국인으로서 국내·외 고등학교 졸업(예정)자

※ 졸업예정자는 2026년 8월까지 졸업해야 함

나. 아래의 언어 요건에 따른 증빙 서류를 제출할 수 있는 자

모집단위	언어 요건	증빙 서류
글로벌인재학부 [택1]	- 한국어 또는 영어 공인어학 성적 소지자	한국어능력시험 또는 영어 공인어학시험 성적표 등
	- 한국어 또는 영어과목 표준화학력시험 응시자	한국어 또는 영어과목 성적이 기재된 표준화학력시험 성적
	- 국내·외 소재 한국어 언어 교육 이수자	국내·외 소재 한국어 교육기관 수료증명서 원본
	- 교육과정 내 한국어 또는 영어 진행 수업 수강자	교육과정 내 한국어 또는 영어로 진행된 수업이 있음을 입증하는 공식 서류

※ 원서접수 접수 마감일 기준 유효기간 이내의 증명서만 인정함

※ 서류제출 마감일까지 증빙자료를 반드시 제출해야 함

3. 전형방법

지원자가 제출한 고교 성적, 해외고교 표준화학력평가자료, 수상경력, 자격증, 어학능력인증서류, 출신학교 Profile 등 지원자의 학업역량 및 학업활동을 확인할 수 있는 자료를 바탕으로 종합적으로 평가합니다.

※ 표준화학력평가자료 예시: 高考, 中考, ACT, AP, AST, ATAR, ENEM, GSAT, GCE-A LEVEL, HKDSE, IB, NCEA, SAT, STPM, UEC 등

구분	반영비율	내용
서류평가	100%(일괄합산)	- 제출서류를 기반으로 학업역량, 진로역량, 공동체 역량을 종합평가함

VI_1. 글로벌기초교육학부

VI_2. 아포스티유(Apostille) 및 영사확인

VI_3. 유학(D-2) 비자 취득을 위한 표준입학허가서 발급

VI_4. 유의사항

VI_5. 등록금 납부 및 한국어능력 관련 안내

VI_1. 글로벌기초교육학부

연세대학교에 입학하는 외국인 학생을 위하여 아래와 같이 글로벌기초교육학부를 소개하오니 관련 내용을 꼭 확인하여 주시기 바랍니다.

■ 글로벌기초교육학부 (Global Basic Education Division, GBED)

연세대학교에 입학하는 외국인 신입생은 1년간 글로벌인재대학(Global Leaders College, GLC) 소속 글로벌기초교육학부에서 수학하게 됩니다. 글로벌기초교육학부는 외국인 신입생들의 대학 생활 적응 및 전공학습 능력 배양을 위하여 설립되었습니다. 여기에서 외국인 신입생은 대학 기초 교양 능력과 전공 학습에 필요한 전문적인 한국어능력을 향상시킬 수 있도록 지도를 받게 됩니다.

1. 학년별 소속 구분

학년	1학년	2학년 ~ 4학년
소속	글로벌인재대학 글로벌기초교육학부	- 외국인전형 합격자 : 전공학과 (문과대학, 상경대학, 경영대학, 공과대학 등) - 글로벌인재대학 외국인전형 합격자: 글로벌인재학부 내 세부전공 선택
캠퍼스	국제캠퍼스	신촌캠퍼스/국제캠퍼스

2. 글로벌기초교육학부 제공 사항

가. 외국인 학생 대상 프리미엄 교육과정

- 1) 한국어가 모국어가 아닌 학생들의 학업 수행 능력과 대학생활 만족도 향상을 위해 다양한 한국어 지원 프로그램을 마련하여 학생들의 전공 진입을 위한 프리미엄 교육과정을 제공합니다.
- 2) 외국인 학생들에게 특화된 교양과목을 제공함으로써 언어적 어려움 없이 교양과목을 수강하여 대학생으로서 갖추어야 할 핵심 역량을 습득할 수 있도록 지원합니다.

나. 외국인 학생 전용 각종 비교과 프로그램 운영 및 맞춤형 학사지도

- 1) 외국인 학생들의 성공적인 대학 생활을 위해 학습지원센터를 두고 있으며, 학습지원센터에서는 다양한 학습지원을 하고 있습니다. 1:1 튜터링 프로그램, 글쓰기 대면지도 등 한국어 능력 향상을 위한 각종 비교과 프로그램을 꾸준히 개발 및 제공합니다.
- 2) 글로벌기초교육학부 1학년 재학기간 동안 2학년 전공학과 진학 시 요구되는 학과별 커리큘럼과 교육과정 전반에 걸친 상담과 외국인 유학생에 특화된 학사지도교수를 통한 맞춤형 전문 학사지도를 제공합니다.

다. 특별활동 프로그램 제공

한국문화체험 등 외국인 전용 특별활동 프로그램을 통해 다양한 체험과 학습의 기회가 제공됩니다.

라. 원스톱 서비스 지원

외국인 학생이 초기 한국의 대학생활에 순조롭게 적응할 수 있도록 기숙사 입사, 수강신청 등 외국인 학생에게 필요한 안내와 서비스를 제공합니다.

3. 기타사항

가. 글로벌기초교육학부 소속 기간: 원칙상 입학 후 최초 2개 학기(전공진입 전까지)

- 글로벌기초교육학부에 소속된 기간 동안 글로벌기초교육학부 수업료를 납부하여야 합니다.

나. 2026학년도 입학생은 글로벌기초교육학부에서 전공학과로 진입(전공진입)을 하기 위해 한국어능력시험(TOPIK, IBT 포함) 3급 또는 우리대학교 한국어학당에서 지정한 동등 이상의 한국어과정 이수 또는 한국어 시험 결과 혹은 세종 한국어평가(SKA) 321점 이상을 취득해야 합니다. 다만, 한국어 능력 취득 기준은 입학 연도별로 상이할 수 있습니다.

다. 전공진입 후에는 각 전공학과로 소속이 변경되며, 글로벌기초교육학부에 소속된 기간에는 글로벌기초교육학부 수업료를 납부하여야 합니다.

※ 상기 내용은 대내외 사정에 따라 변경될 수 있습니다.

※ 자세한 사항은 글로벌인재대학 행정팀으로 문의바랍니다.

- 문의: +82-32-749-3501~2

VI_2. 아포스티유(Apostille) 및 영사확인

1. 해외학교 학력검증 확인 서류제출 안내

지원자는 고등학교 졸업(예정) 및 성적(재학)증명 서류에 대해 아래의 「가 ~ 다」중 가능한 방법으로 확인을 받아 서류제출기간 중 제출해야 합니다. 부득이한 사정으로 제출이 지연될 경우 합격자 발표 후 지정된 기한 내에 연세대학교 입학처로 반드시 제출해야 합니다

가. 아포스티유(Apostille) 확인을 받은 학력 서류

나. 주재국 한국영사 확인을 받은 학력 서류(주재국 한국영사 확인이 불가할 경우 주한 해당국 영사 확인도 가능)

다. 중국교육부 학력 및 학위인증센터 발행 학력 및 학위 인증보고서(중국 내 학력 취득자에 한함)

【인증기관 안내】

- 인증기관명: 中国高等教育学生信息网(学信网)
- 홈페이지: <http://www.chsi.com.cn/>
- 이메일 : kefu@chsi.com.cn ○ 전화 : +86-10-67410388
- 위챗 공식계정: chsi_chesicc

※ 한국에서 인증보고서를 발급하고자 할 경우, [서울공자아카데미]에서 신청 가능함

- 홈페이지 : <https://renew.kongzi.co.kr> → 중국학력인증
- 이메일: cis88@cis.or.kr ○ 전화 : 02-554-2688

2. 아포스티유(Apostille) 협약관련 참고사항

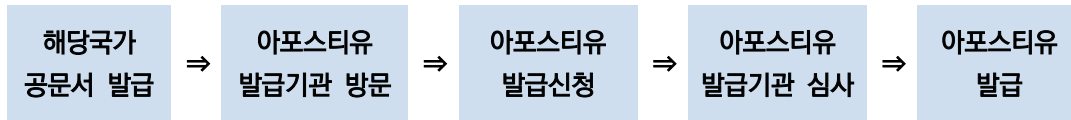
가. 아포스티유 협약

- 1) 「외국 공문서에 대한 인증의 요구를 폐지하는 협약」(Convention Abolishing the Requirement of Legalization for Foreign Public Document)에 따라 협약 가입국 간 공문서의 원활한 상호 인증을 위하여 외국 공관의 영사확인 절차를 폐지하고 공문서 발행국가가 이를 확인함
- 2) 아포스티유 확인이 된 협약가입국의 문서는 재외공관 영사확인과 동일한 효력을 가짐
- 3) 사증발급인정서 발급 등 신청 시 첨부서류 중 영사확인을 요건으로 하는 제출서류는 기존 영사확인(비체약국) 또는 아포스티유 확인을 거친 문서도 인정함

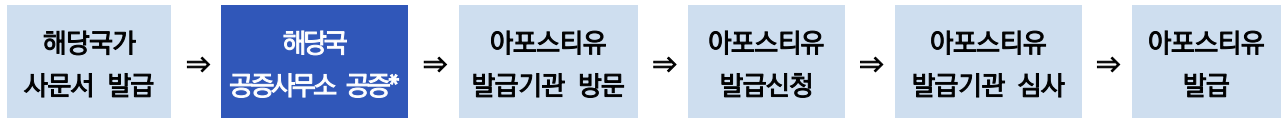
나. 헤이그국제사법회의(Hague Conference on Private International Law) 홈페이지(www.hcch.net)의 Apostille Section에서 국가별 관련기관 정보 등의 최신자료 조회 가능함

3. 아포스티유(Apostille) 발급 절차

가. 공문서(국·공립학교 등)



나. 사문서(사립학교 등)



* 사문서의 경우 해당 국가에서 관련 법령에 따라 공증을 받은 후 제출하면 아포스티유 확인 가능

4. 아포스티유(Apostille) 가입국 현황 (재외동포청 2025. 3. 30. 현재)

구분	국가(지역)
아시아, 대양주	뉴질랜드, 니우에, 마셜군도, 모리셔스, 몽골, 바누아투, 방글라데시, 브루나이, 사모아, 싱가포르, 오스트레일리아(호주), 인도, 인도네시아, 일본, 중국(마카오, 홍콩 포함), 쿡제도, 타지키스탄, 통가, 파키스탄, 팔라우, 피지, 필리핀, 한국
유럽	그리스, 네덜란드, 노르웨이, 덴마크, 독일, 라트비아, 러시아, 루마니아, 룩셈부르크, 리투아니아, 리히텐슈타인, 북마케도니아, 모나코, 몬테네그로, 몰도바, 몰타, 벨기에, 벨라루스, 보스니아 헤르체고비나, 불가리아, 산마리노, 세르비아, 스웨덴, 스위스, 스페인, 슬로바키아, 슬로베니아, 아르메니아, 아이슬란드, 아일랜드, 아제르바이잔, 안도라, 알바니아, 에스토니아, 영국, 오스트리아, 우즈베키스탄, 우크라이나, 이탈리아, 조지아, 체코, 카자흐스탄, 코소보, 크로아티아, 키르기즈스탄, 키프로스, 튀르키예, 포르투갈, 폴란드, 프랑스, 핀란드, 헝가리
북미	미국(괌, 마우리제도, 사이판, 푸에르토리코 포함), 캐나다
중남미	가이아나, 과테말라, 그레나다, 니카라과, 도미니카공화국, 도미니카연방, 멕시코, 바베이도스, 바하마, 베네수엘라, 벨리즈, 볼리비아, 브라질, 세인트루시아, 세인트빈센트, 세인트키츠네비스, 수리남, 아르헨티나, 앤티가바부다, 에콰도르, 엘살바도르, 온두라스, 우루과이, 칠레, 코스타리카, 콜롬비아, 트리니다드토바고, 파나마, 페루, 파라과이, 자메이카
아프리카	나미비아, 남아프리카공화국, 라이베리아, 레소토, 말라위, 보츠와나, 상투메프린시페, 세네갈, 세이셸, 에스와티니, 카보베르데, 브룬디, 튀니지, 르완다
중동	모로코, 바레인, 사우디아라비아, 오만, 이스라엘

VI_3. 유학(D-2) 비자 취득을 위한 표준입학허가서 발급

1. 제출 서류 안내

모든 합격자는 **2026년 7월** 중 등록금을 납부해야 하며, 유학(D-2) 비자가 필요한 외국국적 합격자는 표준 입학허가서 발급을 위하여 **학력요건 입증서류 원본** 및 **재정능력 입증서류 원본**을 기한 내에 제출해야 합니다. (제출 기한: **합격자 발표 시 안내**)

가. **학력요건 입증서류 원본**: 아래의 출신학교 소재 구분에 해당하는 졸업증명서 원본

※ **2026년 3월 1일 이후 발급된 증명서만 인정**되나, 추가 발급되지 않는 증명서의 경우 예외 적용 가능

구 분	제출 서류								
대한민국 소재 고등학교 졸업자	졸업증명서 원본(별도의 공증 불필요)								
일반국가(대한민국 및 중국 제외) 소재 교육기관 학력·학위 취득자	- 다음 표에서 정한 방식의 학력증명서를 아포스티유(Apostille) 확인 또는 영사 확인(출신학교가 속한 국가 주재 한국영사 또는 주한 공관 영사)을 받아 제출 <table><tr><th colspan="2">입학 구분</th><th>제출서류</th></tr><tr><td>신입학</td><td>학사(D-2-2)</td><td>고교 졸업증명서</td></tr></table> - 아포스티유 협약 가입국에서 발행된 학력증명서: 증명서 발행국 정부의 아포스티유(Apostille) 확인 - 아포스티유 협약 미가입국에서 발행된 학력증명서: 영사 확인 - 영문 또는 국문으로 발급되지 않은 증명서: 공증된 영문 번역본에 아포스티유(Apostille) 확인 (또는 영사 확인)을 받아 제출	입학 구분		제출서류	신입학	학사(D-2-2)	고교 졸업증명서		
입학 구분		제출서류							
신입학	학사(D-2-2)	고교 졸업증명서							
중국 내 학력·학위 취득자	- 중국 교육부 운영 학력인증센터(CHSI) 발행 학위 등 영문 인증보고서를 아래 표에서 정한대로 제출 https://www.chsi.com.cn/en/pvr/brief_cseqc.jsp <table><tr><th colspan="2">입학 구분</th><th>입증 내용</th><th>제출서류(아래 서류 외 불인정)</th></tr><tr><td>신입학</td><td>학사 (D-2-2)</td><td>고교 졸업 사실</td><td>◇ 일반고 학력 - (졸업) 영문 CHSI 인증보고서(学信网)</td></tr></table> (예외) 중국 교육부 운영 학력인증센터(CHSI) 발행 학위 등 인증보고서가 발급되지 않는 중등직업학교 등 졸업자(학력인정기관 졸업자에 한함): 아래 기준에 따라 심사 자료 제출	입학 구분		입증 내용	제출서류(아래 서류 외 불인정)	신입학	학사 (D-2-2)	고교 졸업 사실	◇ 일반고 학력 - (졸업) 영문 CHSI 인증보고서(学信网)
입학 구분		입증 내용	제출서류(아래 서류 외 불인정)						
신입학	학사 (D-2-2)	고교 졸업 사실	◇ 일반고 학력 - (졸업) 영문 CHSI 인증보고서(学信网)						

구 분	제출 서류		
	구 분	심 사 기 준	비고
	보통중등전문학교 (普通中专) Regular Specialized Secondary Schools	① 온라인 발행 i) 지방 교육 당국 발행 졸업증명서* : 아포스티유 필요 * 온라인에서 진위 여부 확인 가능한 경우만 인정	택1
	직업고등학교 (职业高中) Vocational High Schools	② 오프라인 발행('학교정보확인서(별도요청)' 제출 필수) i) 지방 교육 당국 발행 졸업증명서 : 아포스티유 필요 ii) 학교 자체 발행 졸업증명서 : 성교육청(시교육국)* 확인 + 아포스티유 필요 * 직할시(베이징, 상하이, 충칭, 톈진)의 경우 교육청 공식 명칭은 '교육위원회'임	
	성인중등전문학교 (成人中专) Adult Specialized Secondary Schools		
	기술공업학교 (技工学校) Skilled Workers Schools	인적자원사회보장부 공식 홈페이지(www.mohrss.gov.cn) 온라인 조회본* + 아포스티유 * 온라인에서 진위 여부 확인 가능한 경우만 인정	
	기타 고졸학력 인정 학교	학교 자체 발행 졸업증명서 + 아포스티유 ※ 설립허가증(사업단위법인증서(事业单位法人证书) 또는 민판학교판학허가증(民办学校办学许可证)) 사본 제출 필 수(단, 학력교육 과정만 인정, 공증 불필요)	

나. **재정능력 입증서류 원본**: **원본 서류 2부를 발급**하여 1부는 표준입학허가서 신청을 위해 입학처에 제출하고, 1부는 유학 (D-2) 비자 신청 시 각국 대한민국 영사관에 제출할 것

기 준	세부사항
금 액	[학위과정 신(편)입생] 한화 22,000,000원 이상
명 의	- 국내외 은행이 발급한 본인 또는 부모 명의의 잔고증명서(부모 명의인 경우 가족관계증명서 추가 제출) - 외국인등록을 마치고 국내에 체류 중인 자: 국내 은행이 발행한 본인 명의의 잔고증명서만 인정(외국인등록증 앞면 뒷면 사본 추가 제출) - 대학, 자국 대사관, 종교단체 등으로부터 장학금(수업료 및 체재비)을 받는 경우: 해당 기관 발행 학비지원 확인서 등으로 재정능력 입증서류 대체 가능
발급일	- 잔고증명서 발급일자: 합격자 발표 시 안내 발급일로부터 30일 이내에 ① 잔고증명서 원본 연세대학교 도착, ② 표준입학허가서 발급, ③ 유학 (D-2) 비자 신청까지 모두 완료되어야 하므로, 잔고증명서 발급 전 학력요건 입증서류 등 다른 서류들을 미리 준비해 놓을 것 - 잔고증명서 상에 유효기간이 있는 서류에 대해서는 유효기간까지 유효한 증명서로 인정(단, 발급일로부터 최대 6개월까지만 인정) - 잔고증명서는 대한민국 체류 허가기간 동안 유지를 원칙으로 함
중국 소재 은행 예금잔고증명서	다음의 은행에서 발행된 정기예금 잔고증명서(定期, Term Account)만 인정: Bank of China (中国银行), ICBC (中国工商银行), China Construction Bank (中国建设银行), Agricultural Bank of

기 준	세부사항
추가 요건	China (中国农业银行) ▪ 발급일로부터 30일 이내에 ① 잔고증명서 원본 연세대학교 도착, ② 표준입학허가서 발급, ③ 유학(D-2) 비자 신청까지 모두 완료되어야 하므로, 잔고증명서 발급 전 학력요건 입증서류 등 다른 서류들을 미리 준비해 놓을 것 ▪ 입학처 서류 도착일 기준 정기예금 잔고증명서(定期, Term Account)의 유효기간(예금 동결 기간)이 최소 60일 이상 남아있어야 함(2026년 11월 30일까지 동결 권장)
기 타	▪ 영문 또는 국문으로 발행되지 않은 서류는 공증된 영문 번역본을 함께 제출할 것 ▪ 제출 전 여권, 잔고증명서, 가족관계증명서의 영문 성명 일치 여부 확인 ▪ 잔고증명서는 은행 직원의 서명, 도장, 또는 온라인 진위 여부 확인이 가능한 QR Code 등을 통해 원본 서류임이 확인되어야 함(전자적 형태의 서명 또는 도장 등은 불인정) ▪ 입학처에 제출한 잔고증명서와 동일하지 않은 잔고증명서로 유학(D-2) 비자를 신청하게 될 경우, 잔고증명서 원본 2부를 발급하여 1부는 비자 신청 시 대한민국 영사관에 제출하고, 1부는 입학처에 추가 제출할 것 ▪ 유학(D-2) 이외의 비자(F-4, F-5, H-2, A 등)로 유학하고자 하는 자: 표준입학허가서 발급이 필요하지 않으며(재정능력 입증서류 제출 불필요), 외국인등록증 사본(앞면, 뒷면)을 이메일로 제출하여 유학 가능 비자 소지 여부를 입증하여야 함(ivisa@yonsei.ac.kr)

2. 서류 제출 시 유의사항

- 가. 표준입학허가서는 외국 국적 유학생이 대한민국 유학(D-2) 비자 신청 시 각국 대한민국 영사관(국내의 경우 관할 출입국사무소)에 제출해야 하는 필수 서류입니다.
- 나. 법무부의 외국인 유학생 출입국 관리가 강화됨에 따라, 정해진 기한 내에 표준입학허가서 발급을 위한 원본 서류(학력요건 입증서류, 재정능력 입증서류 등) 제출 및 등록금 납부를 완료한 유학생에 한하여 표준입학허가서가 발급됩니다.
- 다. 필요한 서류를 정해진 기한 내에 제출하지 않는 경우 표준입학허가서 발급이 제한되며, 이에 따라 발생하는 모든 불이익은 유학생 본인의 책임이오니 반드시 기한 내에 모든 서류를 제출하여야 합니다. (제출 기한: [합격자 발표 시 안내](#))
- 라. 표준입학허가서 발급 이후라도 필수 서류를 제출하지 않은 사실이 드러날 경우 표준입학허가서 및 유학(D-2) 비자가 무효화 처리될 수 있습니다.
- 마. 대학에 제출된 원본 서류(학력요건 입증서류, 재정능력 입증서류 등)는 반환이 불가하므로, 유학(D-2) 비자 신청을 위한 구비서류를 각 대사관 홈페이지 등에서 사전에 확인해야 합니다.
- 바. 학사학위 과정의 유학(D-2) 체류기간 상한은 입학일로부터 최대 6년입니다. (휴학 기간 및 타 대학 학사과정 D-2 체류기간 포함 / 5년제는 최대 7년)
- 사. 유학(D-2) 비자 이외의 비자(F-4, F-5, H-2, A 등)로 유학하고자 하는 자는 표준입학허가서 발급이 필요하지 않으며([재정능력 입증서류 제출 불필요](#)), 외국인등록증 사본(앞면, 뒷면)을 이메일(ivisa@yonsei.ac.kr)로 제출하여 유학 가능 비자 소지 여부를 입증하여야 합니다.
- 아. 법무부의 출입국 관련 규정에 따라 세부 사항은 변경될 수 있습니다.

VI_4. 유의사항

1. 지원 및 등록 관련 사항

- 가. 지원자격 심사는 기본적인 심사와 더불어 학력조회, 각종 자격증에 관한 조회 등 종합적으로 이루어지므로 심사결과를 발표하지 않으며, 심사과정에서 추가 서류보완이 필요한 경우 지원자에게 개별 연락합니다.
- 나. 모든 서류의 제출 의무는 지원자에게 있으며, 서류 미제출로 인한 불이익은 전적으로 지원자 본인의 책임입니다.
- 다. 긴급 연락 시 휴대전화의 문자 메시지나 이메일을 이용하는 경우가 많으므로, 지원자 또는 보호자는 입학전형 기간 중 신속히 연락할 수 있도록 전화번호뿐만 아니라 휴대전화번호 및 이메일 주소를 정확하게 입력해야 합니다.
- 라. 합격 후 등록금을 정해진 기한까지 납부하지 않을 경우 합격을 취소합니다.
- 마. 이중등록 금지
 - 2026학년도 9월 신입학 전형에서 여러 대학에 중복합격한 학생들은 반드시 한 대학교, 하나의 모집단위에만 등록해야 합니다.

2. 전형 관련 사항

- 가. 소정의 절차 및 전형에 불응하거나, 제출서류가 미비하여 전형 진행이 불가능한 경우는 불합격처리합니다.
- 나. 연세대학교 입학처 홈페이지를 통하여 지원결과를 발표합니다.
- 다. 제출서류의 위·변조 및 허위 기재, 대리시험 등 부정행위자, 지원자격 미달자는 불합격 처리하며, 이러한 사실이 추후에 발견될 경우 입학이 허가된 후라도 합격 또는 입학이 취소될 수 있습니다.
- 라. 지원자가 우리 대학교에서 수학하기 어렵다고 판단되는 경우, 선발하지 않을 수 있습니다.
- 마. 입학전형 평가 내용은 일체 공개하지 않습니다.
- 바. 전형요강에 명시되지 않은 전형에 관한 사항은 연세대학교 『입학전형관리위원회』 결정에 따릅니다.

VI_5. 등록금 납부 및 한국어능력 관련 안내

1. 등록금 납부

합격자는 지정 등록 기간[합격자 발표 시 안내]에 등록금 전액을 납부해야 합니다. 등록금 내역은 연세대학교 홈페이지 (https://www.yonsei.ac.kr/sites/en_sc/index.do) 접속 → 상단 메뉴 'Admissions' → 'Tuition' → 'Undergraduate' 에서 확인할 수 있습니다. **단, 글로벌기초교육학부에 소속된 기간 동안 글로벌기초교육학부 수업료를 납부하여야 합니다.**

2. 한국어능력에 따른 교육과정

- 가. 합격자가 제출한 국립국제교육원 한국어능력시험(TOPIK) 성적 결과 또는 연세대학교 한국어학당 수료등급에 따라 한국어 교육을 이수하게 됩니다. 원활한 대학 교육과정 수학을 위하여 입학 전까지 한국어능력을 최대한 향상시키는 것이 필요합니다.
- 나. 입학 전 연세대학교 한국어학당에서 한국어과정을 이수할 수 있으며, 이수 후 수료증명을 제출하면 해당 등급의 한국어능력으로 인정받을 수 있습니다.
- 다. 합격자 발표 시 지정한 기일까지 TOPIK 또는 연세대학교 한국어학당 수료증명서를 제출하지 않거나 GLC 한국어능력 진단평가에 응시하지 않는 경우, 1학년 1학기에 그에 상응하는 초급한국어과정을 이수해야 합니다.

※ GLC 한국어능력 진단평가 면제

- 한국어능력시험(TOPIK) 성적 또는 연세대학교 한국어학당 수료증명서를 제출하면 GLC 한국어능력 진단평가가 면제됩니다.
- GLC 한국어능력 진단평가 면제를 위한 성적표 또는 수료증명서 제출 기간은 합격자에 한하여 별도 공지합니다.

※ 연세대학교 한국어학당을 제외한 다른 대학의 한국어교육기관 수료증명은 인정하지 않습니다.

3. 전공진입 및 졸업을 위한 한국어 능력 취득 요건

외국인전형 및 글로벌인재대학 외국인전형 신입생은 전공진입 및 졸업을 위해 다음 각 호의 한국어 능력을 취득해야 합니다.

- 가. 전공진입 전까지: 한국어능력시험(TOPIK) 3급 이상
- 나. 졸업 전까지: 한국어능력시험(TOPIK) 4급 이상
- 다. 한국어 공인시험 점수는 연세대학교 한국어학당에서 지정한 동등 이상의 한국어과정 이수 또는 한국어 시험 결과로 대체 가능

※ 상기 한국어 능력 취득 기준은 2026학년도 입학생 기준이며, 입학 연도별로 상이할 수 있습니다.

4. 교내 주요 부서 및 전화번호

안내 및 문의 사항	담당 부서	전화 번호
장학금	학생복지처 학생지원팀	+82-2-2123-8191~2
수강신청	교무처 학사지원팀	+82-2-2123-2091~7, 2087
국제캠퍼스기숙사(송도학사) 입사	국제캠퍼스 기숙사운영팀	+82-32-749-2991~2
교직이수	교육과학대학 행정팀	+82-2-2123-3163
VISA 및 표준입학허가서 발급	국제처 글로벌원스톱서비스센터	+82-2-2123-6492
의료보험 가입	국제처 글로벌원스톱서비스센터	+82-2-2123-3488
교환학생 프로그램	국제처 국제팀	+82-2-2123-8453
한국어 교육	한국어학당	+82-2-2123-3464
글로벌인재대학	글로벌인재대학 행정팀	+82-32-749-3501~2

VII_1. 수학기간기록표(참고용)

VII_2. 자기소개서(참고용)

※ 본 서식은 참고용입니다. 수학기간기록표는 원서접수 사이트에서 입력합니다.

수험번호	
------	--

수학기간기록표

전형 구분	☐ 외국인전형 ☐ 글로벌인재대학 외국인전형
모집단위명	서울캠퍼스 _____ 학과(학부/전공)
지원자 성명	

1. 출신학교별 초·중·고 수학기간 기록

※ 재학한 모든 학교(국내외 모두 포함)의 학교명을 초, 중, 고교 순서대로 기입함
※ 고등학교 졸업 후 대학을 진학한 사실이 있는 경우, 관련 사실도 기재하는 것을 권장함

학교					재학기간					
연번	학교명	학제(년제)	소재국가	소재도시	이수학년/학기	기간				
1					학년 학기 ~ 학년 학기	년	월	일 ~	년	월 일
2					학년 학기 ~ 학년 학기	년	월	일 ~	년	월 일
3					학년 학기 ~ 학년 학기	년	월	일 ~	년	월 일
4					학년 학기 ~ 학년 학기	년	월	일 ~	년	월 일
5					학년 학기 ~ 학년 학기	년	월	일 ~	년	월 일
6					학년 학기 ~ 학년 학기	년	월	일 ~	년	월 일
7					학년 학기 ~ 학년 학기	년	월	일 ~	년	월 일
8					학년 학기 ~ 학년 학기	년	월	일 ~	년	월 일

2. 특이사항

※ 수학기간 중 중복수학, 월반, 특정 학기 성적기록 누락, 휴학 등 특이사항이 있을경우 반드시 기재해야 함

학년/학기	사유

위 기재 내용은 틀림이 없으며, 만약 허위 기재 사실이 확인되었을 경우
합격한 이후라도 합격 취소나 입학 취소 등 학교 측의 상응하는 조치에 따르겠습니다. ☐ 동의

※ 본 서식은 참고용입니다. 자기소개서는 원서접수 사이트에서 입력합니다.

자기소개서

(신입학 외국인전형)

■ 지원자 기재사항

지원자 성명		생년월일	
고등학교명			
모집단위명	서울캠퍼스 _____	학과(학부/전공)	

년 월 일

지원자 본인이 사실에 입각하여 자기소개서를 작성하였으며 대필 또는 표절이 발견될 경우 이에 따른 모든 책임은 지원자에게 있음을 확인합니다.

지원자 성명 _____ (서명)

연세대학교 총장 귀하

▣ 자기소개서 작성 시 유의사항

1. 지원자 본인이 사실에 입각하여 자기소개서를 작성하여야 하며 대필 또는 표절 사실이 발견될 경우 평가 결과와 관계없이 불합격처리합니다.
2. 본 서식은 한국어 또는 영어로만 작성해야 합니다.
3. 자기소개서에 부모(친인척 포함)의 실명을 포함한 사회적·경제적 지위(직장명, 직위)를 암시하는 내용을 기재할 경우 평가에 불이익을 받을 수 있습니다.
4. 본 서식의 1, 2, 3번 문항은 지원자 전원이 작성하며 4번 문항은 해당자에 한해 작성합니다.
5. 자기소개서는 입학 전형 및 입학 후 학생 지도 자료로 활용되며, 비공개 문서로 관리됩니다.

※ 본 서식은 참고용입니다. 자기소개서는 원서접수 사이트에서 입력합니다.

수험번호

1. 진학 동기

우리 대학교에 진학하고자 하는 이유 및 희망 전공 또는 학과 선택 이유를 설명하십시오.

띄어쓰기 포함 300자 이내
(180 words or less)

2. 역량 개발

성공적인 유학 생활을 하는 데 필요한 역량을 갖추기 위하여 지원자가 어떠한 준비와 노력을 하였는지 기술하십시오.

띄어쓰기 포함 1,000자 이내
(600 words or less)



수험번호	
------	--

3. 한국 사회에 대한 이해와 적응

구체적인 사례를 들어 지원자가 느낀 문화적 차이를 설명하고 그러한 문화적 차이로 인하여 발생할 수 있는 갈등을 해소할 방법을 기술하십시오.

띄어쓰기포함 800자 이내
(300 words or less)

4. 기타

- 가. 고교졸업 이후 어떤 일(진학, 취업 등)을 하였는지 구체적으로 작성하십시오(**고교 졸업자는 반드시 기재**).
- 나. 위 내용 이외에 지원자에 대한 특별한 사항이나 자유롭게 추가로 작성하고 싶은 내용이 있다면 구체적으로 기술하십시오.

띄어쓰기포함 800자 이내
(300 words or less)

